

Avdelningen för djurskydd och hälsa

## Vägledning för kontrollmyndigheter m.fl. Bilaga 2, Hästpass, avelsorganisationer och registerförande föreningar

Version 1.0



Fastställt den 28 maj 2018

## Innehåll

Inledning .....	3
Syfte med kontrollen.....	3
Vägledningens utformning .....	3
Kontrollobjekten.....	3
Förberedelser inför kontrollen .....	4
Definitioner .....	4
Hästpass 1. Det finns ett godkännande som avelsorganisation/registerförande organisation och de uppdaterar sina uppgifter.....	5
Hästpass 2. Den registerförande föreningen eller avelsorganisationen kan visa att de arbetar på ett effektivt sätt och har den kunskap som krävs .....	5
Hästpass 3. Avelsorganisationerna och de registerförande föreningarna uppfyller samtliga punkter: Ärenden handläggs effektivt, det finns skriftliga instruktioner, ärenden diarieförs korrekt, det finns bra rutiner och rutinerna följs .....	6
Hästpass 4. Det finns tillräcklig med personal och personalen har den kompetens som krävs .....	6
Hästpass 5. Den hästpassutfärdande organisationen använder sig av den av Jordbruksverket godkända hästpassförlagan .....	8
Hästpass 6. Organisationen har en säker hantering av blanka och ifyllda identitetshandlingar i sina lokaler .....	8
Hästpass 7. Pass till dödförklarad häst hanteras på ett säkert och korrekt sätt .....	8
Hästpass 8. Organisationen kontrollerar att det inte finns några tidigare utfärdade identitetshandlingar till hästen innan de utfärdar en identitetshandling .....	9
Hästpass 9. Avelsorganisationen kontrollerar och säkerställer att deras ID-kontrollanter innehar nödvändig kompetens .....	9
Hästpass 10. Avelsorganisationen eller den registerförande föreningen uppdaterar alla uppgifter som ska uppdateras i databasen .....	10
Hästpass 11. Den passutfärdande organisationen korrigerar och uppdaterar uppgifter i passet. ....	10
Hästpass 12. Det finns system som visar att de handlingar som utfärdats är äkta och tillförlitliga. Alla tryckta sidor innehåller ett serienummer som är förtryckt på i alla fall sidorna för avsnitten I, II och III.....	11
Hästpass 13. Organisationen utfärdar och hanterar provisoriska handlingar på ett korrekt sätt.....	11
Hästpass 14. Passutfärdande organisationer utfärdar duplikat på ett korrekt sätt. 12	
Hästpass 15. Registerförande organisationer utfärdar ersättande pass på ett korrekt sätt.....	12
Hästpass 16. Avgiften för utfärdandet av hästpass/registreringen är rimlig. ....	13
Hästpass 17. Organisationen stambokför på ett korrekt sätt. ....	13

Bilaga 1 .....	15
----------------	----

## Inledning

### Syfte med kontrollen

Hästpass är ett verktyg för att minska spridning av sjukdomar och säkerställa att inte läkemedelsrester finns i hästkött som kan bli livsmedel. Syftet med kontrollen är att säkerställa att de gällande regelverken följs, så som att hästägare har hästpass för sina hästar, att hästpassen används på rätt sätt vid tex förflyttningar och att hästpassen hålls uppdaterade.

### Vägledningens utformning

Jämfört med tidigare hästpassvägledning så har vi nu delat upp den i tre delar; en allmän som innehåller de övergripande delarna med två tillhörande bilagor. Detta är bilaga 2 som beskriver kontrollen av utfärdandet och hantering av hästpass av avelsorganisationer och registerförande föreningar.

Hänvisningar till författningstext till samtliga kontrollpunkter återfinns i checklistan ”kontroll av hästpass, avelsorganisationer” bilaga 1 i detta dokument, dessa upprepas därför inte i vägledningen. Du kan även ladda ner checklistan separat från Jordbruksverkets hemsida.

### Kontrollobjekten

Kontrollobjekten är registerförande föreningar och avelsorganisationer som är godkända av Jordbruksverket. Kontrollen ska utföras där den passutfärdande organisationen bedriver sin faktiska verksamhet. Den faktiska verksamheten är delarna som rör hanteringen kring registrering, stambokföring, ärendehantering och passutfärdande.

Det har blivit allt vanligare att organisationerna inte bedriver sin faktiska verksamhet där deras säte ligger. I de fallen skulle det därför inte vara relevant att utföra kontrollen på den adress där organisationens säte ligger, utan kontrollen bör istället utföras där registratören är baserad.

Kontaktuppgifterna till de passutfärdande organisationerna står angivna på listan över avelsorganisationer och registerförande föreningar som finns på Jordbruksverkets webbplats. Dessutom har vi på de beslut som vi fattat sedan 2016 som gäller godkännanden av de passutfärdande organisationernas plan och riktlinjer, angivit adress och län till både säte och registratör i de fall som de är på olika adresser. Berörda länsstyrelser får kopia för kännedom på besluten.

Länsstyrelsen kan ta kontakt med den passutfärdande organisationen via de uppgifter som står angivna på listan på Jordbruksverkets webbplats, och kontrollerar var organisationen bedriver sin faktiska verksamhet.

## Förberedelser inför kontrollen

De passutfärdande organisationerna ska föra över de uppgifter de har i sina databaser till den centrala hästdatabasen som ägs och förvaltas av Jordbruksverket. Den centrala hästdatabasen ska spegla de uppgifter som finns i organisationernas databaser. Det kan vara av intresse att söka på hästar från den aktuella organisationen för att se om det lagts in några nya uppgifter den senaste tiden. Databasen är sökbar och det är möjligt att söka på en specifik organisation för att se alla hästar de har registrerat. Om det inte gjorts några uppdateringar kan det vara aktuellt att ställa frågor om detta vid kontrollen. Länsstyrelsen kan också kontrollera att uppgifterna som skickats in är korrekta och om alla uppgifterna finns i hästdatabasen.

Kontrollera exempelvis om de hästar som har registrerade duplikat- eller ersättningspass är uttagna ur livsmedelskedjan. Det är ett krav att hästen tas ut ur livsmedelskedjan när man utfärdar duplikat och ersättande hästpass.

Det kan också innan en kontroll vara av intresse att kontrollera den aktuella organisationens webbsida. Kvaliteten på de uppgifter som finns där kan vara en indikation på kompetensnivå och resurser inom organisationen. Det kan också vara av intresse att kontrollera organisationens tillgänglighet genom att kontakta dem via deras angivna kontaktvägar och på eventuella telefontider.

## Definitioner

- **Avelsorganisation:** Organisation eller sammanslutning som har godkänts enligt de kriterier som gäller inom den Europeiska unionen för godkännande av sådana organisationer eller sammanslutningar och som för eller upprättar a) stambok för en eller flera raser av hästdjur eller b) register över hästdjur samt utfärdar identitetshandlingar för registrerade hästdjur,
- **Central hästdatabas:** Databas i Sverige där alla hästar som vistas i Sverige i längre än 90 dagar ska vara registrerade. De passutfärdande organisationerna ska skicka in sina uppgifter om de hästar som de har registrerade till den centrala hästdatabasen som speglar organisationernas databaser. Den centrala hästdatabasen ägs och förvaltas av Jordbruksverket.
- **Passutfärdande organisationer:** Avelsorganisation eller registerförande förening
- **Registerförande förening:** av Jordbruksverket utsedd organisation eller sammanslutning som för eller upprättar ett register över hästdjur för avel och produktion och som utfärdar identitetshandlingar för hästdjur för avel och produktion.

## Hästpäss 1. Det finns ett godkännande som avelsorganisation/registerförande organisation och de uppdaterar sina uppgifter

### Kontrollen bör omfatta:

- Kontroll av beslutet om godkännandet som avelsorganisation/registerförande förening. Kontrollera att uppgifterna om till exempel kansli/registrator är uppdaterade.

### Vägledning

Det finns som ett villkor i organisationens beslut att de ska meddela förändringar i verksamheten till Jordbruksverket innan de genomförs. Detta inkluderar ändring av adress till organisationens säte och registrator. Dessa uppgifter har Jordbruksverket som behörig myndighet en skyldighet att hålla uppdaterade och tillgängliga för andra medlemsländer, och har vi rätt uppgifter har även länsstyrelsen lättare att se i vilket län kontrollobjektet är verksamt.

## Hästpäss 2. Den registerförande föreningen eller avelsorganisationen kan visa att de arbetar på ett effektivt sätt och har den kunskap som krävs

### Kontrollen bör omfatta:

- De passutfärdande organisationerna ska kunna visa att de:
  - Har den sakkunskap, utrustning och infrastruktur som krävs för att identifiera och registrera hästar samt utfärda hästpäss.
  - Har tillräckligt stort antal av för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal.
  - Är opartiskt och fritt från intressekonflikter när det gäller utövandet av identifiering och registrering av hästar samt utfärdande av hästpäss.
  - Har en förlaga till identitetshandling som uppfyller de krav som föreskrivs i förordning (EU) 2015/262<sup>1</sup>.
- Registerförande föreningar ska samarbeta nära med Jordbruksverket för att förhindra och, vid behov, åtgärda eventuella fall av bristande efterlevnad av

---

<sup>1</sup> Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/262 av den 17 februari 2015 om fastställande av bestämmelser i enlighet med rådets direktiv 90/427/EEG och 2009/156/EG vad gäller metoder för identifiering av hästdjur (förordning om pass för hästdjur).

kraven i denna förordning. Det ska finnas en effektiv och ändamålsenlig samordning mellan Jordbruksverket och den registerförande föreningen.

### **Vägledning**

Vi har registerförande föreningar som registrerar och utfärdar pass till hästdjur för avel och produktion. Det åligger dem samma krav på kompetens, infrastruktur m.m. för att kunna handlägga ärenden på ett effektivt och korrekt sätt som för avelsorganisationerna men det är reglerat i hästpassförordningen istället för M16. Både avelsorganisationer och registerförande föreningar ska följa annan aktuell lagstiftning som berör deras arbete exempelvis förvaltningslagen och GDPR<sup>2</sup>.

### **Hästpass 3. Avelsorganisationerna och de registerförande föreningarna uppfyller samtliga punkter: Ärenden handläggs effektivt, det finns skriftliga instruktioner, ärenden diarieförs korrekt, det finns bra rutiner och rutinerna följs**

#### **Kontrollen bör omfatta:**

- Att ärenden handläggs effektivt.
- Att det finns skriftliga instruktioner.
- Att diarieföringen av ärenden fungerar som det ska.
- Att det finns bra rutiner.
- Att rutinerna följs.

### **Vägledning**

Kontrollera att de skriftliga instruktionerna och rutinerna är begripliga. Kontrollera om det finns flaskhalsar i verksamheten som bromsar upp arbetet. Kontrollera även att handläggningstiden är rimlig. Mer vägledning om rimlig handläggningstid, se vägledning under punkt 4.

### **Hästpass 4. Det finns tillräcklig med personal och personalen har den kompetens som krävs**

#### **Kontrollen bör omfatta:**

---

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG

- Att det finns tillräckligt med personal för olika funktioner för att kunna hantera avbrott i ordinarie persons arbete men även för att säkerställa att handläggningstiden blir rimlig.
- Att det finns tillräckligt med personal för att kunna undvika jävssituationer.
- Att personalen har den kompetens som behövs.
- Att personalens kompetens säkerställs.
- Att kompetensen anses som tillräcklig.
- Att organisationens tillgänglighet är tillräcklig.

### **Vägledning**

Oavsett hur bra rutiner det finns kan ändå personalen vara otillräcklig i förhållande till arbetsmängden, vilket kan ge ohållbart långa handläggningstider.

Handläggningstiden ska vara rimlig. Det är svårt att sätta en fast tid och det finns inga egentliga tidsangivelser satta i lagstiftningen annat än att handläggningen ska ske effektivt. En indikation på maxtid för handläggning av uppdateringar kan kanske dock utläsas i hästpassförordningen. I den står det att en provisorisk handling är giltig i 45 dagar. En provisorisk handling kan djurhållaren begära av den passutfärdande organisationen när passet är inskickat för en uppdatering.

Den information en organisation eller förening har på sin webbplats kan säga en del om deras kompetens och effektivitet.

Det kan vara av värde att ställa frågor till organisationen om hur deras rutiner ser ut vad gäller handläggning av ärenden för att få en bild av hur effektivt de arbetar och om de har tillräcklig personalstyrka:

- Hur lång tid tar det att göra ett pass respektive uppdateringar när det är ”lågsäsong”, jämfört när det är ”högsäsong”? Är det rimligt med den längre handläggningstid som blir när det är högt tryck?
- Hur prioriteras ärendena sinsemellan? Har de fasta tider i veckan som de gör grundregistreringar respektive uppdateringar?
- Har de någon form av ”expresskö”, d.v.s. någon form av system där djurhållaren kan få betala mer för att få en snabbare handläggning? Hur fungerar det? Generellt är det inte tillåtet att låta någon gå före i kön för att de betalar mer, utan då får det vara ett system där de exempelvis handlägger ärenden utanför ordinarie arbetstid och därför kan motivera en extra avgift.
- Har de andra regler utöver plan och riktlinjerna och lagstiftningen som de följer?
  - Finns det regler i dem som reglerar hästpass?

- Överensstämmer informationen på organisationens webbplats med gällande bestämmelser?
- Innehåller de regler de tillämpar sådant som inte längre är aktuellt, såsom krav på ägaruppgifter och hingstvärderingstvång?

## Hästpäss 5. Den hästpassutfärdande organisationen använder sig av den av Jordbruksverket godkända hästpassförlagan

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Kontrollera om den hästpassutfärdande organisationen följer den förlaga som Jordbruksverket har godkänt.

### **Vägledning**

Alla organisationer har fått en förlaga godkänd av Jordbruksverket som ska användas vid utfärdande av hästpass.

## Hästpäss 6. Organisationen har en säker hantering av blanka och ifyllda identitetshandlingar i sina lokaler

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Kontrollera att organisationen har någon rutin för hantering av blanka och ifyllda identitetshandlingar som de kan uppvisa.

### **Vägledning**

Om organisationen använder sig av förtyckta handlingar som sedan fylls i måste dessa hanteras på ett säkert sätt för att undvika förfalskningar. Vilka säkerhetssystem finns på plats för att undvika detta? Om alla pass trycks efterhand behövs inte denna punkt.

## Hästpäss 7. Pass till dödförklarad häst hanteras på ett säkert och korrekt sätt

### **Kontrollen bör omfatta:**

När hästar dör ska hästpasset göras ogiltigt (makuleras) åtminstone genom förfalsknings säker påstämpling av texten ”ogiltigt” på alla sidor eller genom att det görs hål med lämplig diameter (minst samma storlek som ett vanligt hålslag) genom alla sidor. Om hästägaren vill och den passutfärdande organisationen har rutiner för det kan de sedan skicka passet till djurägaren.



### **Vägledning**

Hästpasset ska makuleras efter att den passutfärdande organisationen fått det om det inte redan makulerats av veterinär på slakteri. Finns rutiner för detta? Sköts det på ett korrekt sätt?

## **Hästpass 8. Organisationen kontrollerar att det inte finns några tidigare utfärdade identitetshandlingar till hästen innan de utfärdar en identitetshandling**

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Har organisationen några rutiner för hur de säkerställer att det inte finns någon tidigare utfärdad identitetshandling till hästen innan de utfärdar en identitetshandling.

### **Vägledning**

Organisationen ska innan de utfärdar en identitetshandling kontrollera att det inte finns några tidigare utfärdade identitetshandlingar till hästen. Åtgärder de ska göra är genomgång av lämpliga handlingar och elektroniska register, uppskattning av hästens ålder, kontroll av hästen efter tecken eller märken som tyder på tidigare identitetsmärkning. Det här sköts av de som får utföra ID-kontroll åt organisationen, vilket förutsätter en god kommunikation med organisationens ID-kontrollanter.

## **Hästpass 9. Avelsorganisationen kontrollerar och säkerställer att deras ID- kontrollanter innehar nödvändig kompetens**

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Att det finns rutiner för hur organisationen kontrollerar och säkerställer att deras ID- kontrollanter har nödvändig kompetens.
- Om organisationen har utbildningar för ID-kontrollanter. Kontroll om hur dessa anordnas och vad de innefattar.
- Hur de säkerställer att ID-kontrollanterna har kunskap om nu gällande lagstiftning och om de har obligatoriska vidareutbildningar för redan godkända ID-kontrollanter.

### **Vägledning**

Det är organisationens ansvar att se till att de personer de anlitar har den kompetens som krävs. Organisationen bör kontrollera ID-kontrollanternas arbete och det bör

finnas rutiner för hur organisationen ska agera om någon ID-kontrollant inte lever upp till kraven som organisationen kräver. Organisationen bör också se till att det finns någon form av samarbete och samordning mellan organisationen och ID-kontrollanterna.

## Hästpass 10. Avelsorganisationen eller den registerförande föreningen uppdaterar alla uppgifter som ska uppdateras i databasen

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Läger organisationen in alla uppgifter i sin databas?
- Uppdaterar organisationen alla uppgifter som ska uppdateras i sin databas?
- Hur länge lagrar de uppgifterna i sin databas?
- Har de någon rutin för sin överföring av uppgifter till den centrala hästdatabasen (CHDB)?
  - Hur ofta skickar organisationen in uppgifter till CHDB?
  - Hur fungerar deras överföring av uppgifter till CHDB?
  - Kontrollerar organisationen om de får tillbaka ”felfiler” från CHDB?
  - Rättar de felaktigheterna i CHDB?

### **Vägledning**

Det finns reglerat i art 38 i hästpassförordningen vilka uppgifter som ska läggas in i organisationens egen databas. Det är också reglerat att de ska skicka in uppdateringar till Jordbruksverkets centrala hästdatabas inom 14 dagar (art 28 samt 39) efter det att de har registrerat en ny uppgift i sin databas. Uppgifterna i sin egen databas ska de lagra i minst 35 år eller 2 år efter att en häst har meddelats död. De bör ha en rutinbeskrivning för vilka uppgifter de ska lägga in, när det ska skickas vidare till CHDB samt hur de ska hantera data och felmeddelanden från CHDB. Vi har sett att det är flera organisationer som inte är inne och hämtar felfilerna och korrigerar de fel som finns, vilket leder till att databasen inte håller den kvalitet den borde. Vi har också sett att vissa organisationer inte alls skickar in uppgifter till databasen.

## Hästpass 11. Den passutfärdande organisationen korrigerar och uppdaterar uppgifter i passet.

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Har organisationen någon rutin för hur de korrigerar och uppdaterar uppgifter i hästpasset?
- Vilka uppgifter är det som organisationen kan korrigera/uppdatera?

- I vilka fall utfärdas det ett nytt pass och när uppdateras uppgifter i det befintliga passet?

### **Vägledning**

När, hur och vad en organisation får korrigera och uppdatera vad gäller uppgifter i ett pass finns reglerat i artikel 12 och 28 i hästpassförordningen. En svensk organisation får också utfärda ett nytt pass om hästen har ett pass utfärdat i annan medlemsstat men det saknar de s.k. livsmedelssidorna, enligt särskilt beslut<sup>3</sup> från Jordbruksverket. Detta betyder att hästen plockas ut automatiskt ur livsmedelskedjan.

- När hästpasset uppdateras ska detta noteras i hästpasset (för att det ska framgå att det är organisationen som justerat uppgifterna). Det ska också noteras att passet är uppdaterat i databasen och om det är aktuellt ska nya uppgifter läggas in.

**Hästpass 12.** Det finns system som visar att de handlingar som utfärdats är äkta och tillförlitliga. Alla tryckta sidor innehåller ett serienummer som är förtryckt på i alla fall sidorna för avsnitten I, II och III.

#### **Kontrollen bör omfatta:**

- Är sidorna numrerade enligt de krav som finns i förordning (EU) 2015/262 (hästpassförordningen)?
- Vilka säkerhetssystem finns för att minska risken för förfalskningar av ID-handlingar?

**Hästpass 13.** Organisationen utfärdar och hanterar provisoriska handlingar på ett korrekt sätt.

#### **Kontrollen bör omfatta:**

- I vilka fall utfärdar organisationerna provisoriska handlingar?
- Använder de den förlagan som finns i hästpassförordningen? Om inte – är den alternativa förlagan acceptabel med tanke på kraven i artikel 7 samt del 1 i bilaga 1 i förordning (EU) 2015/262 (hästpassförordningen)?

---

<sup>3</sup> Beslutat den 1 mars 2016, dnr 5.5.17-1976/16.

- Vad har de för rutiner för utfärdande av provisoriska handlingar?
- Hur prioriteras dessa ärenden i förhållande till andra ärenden?

### **Vägledning**

Om en djurhållare begär en provisorisk handling under tiden som ett pass är inlämnat för uppdatering så bör en sådan begäran prioriteras i handläggningen med tanke på att den aktuella hästen annars är helt utan identitetshandling. En provisorisk handling är giltig i maximalt 45 dagar.

## **Hästpass 14. Passutfärdande organisationer utfärdar duplikat på ett korrekt sätt.**

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Hur ser organisationens rutiner ut för utfärdande av duplikat?
  - I vilka fall utfärdas duplikat?
  - Vilka krav ställs på identifiering av hästen?
  - Hur görs märkningen ”duplikat” i passet?
  - Tas hästen ut ur livsmedelskedjan?
  - Noteras utfärdandet av duplikat i deras egen databas samt i den centrala hästdatabasen, och på vilket sätt?

### **Vägledning**

Det är vid vissa tillfällen som det ska utfärdas duplikat, detta finns reglerat i artikel 29 i hästpassförordningen. För att kunna utfärda ett duplikat så ska vissa förutsättningar vara uppfyllda, framförallt att passet är förkommet och hästen kan identifieras, alternativt att ansökan om hästpass gjorts för sent och hästen ändå kan identifieras. Det är viktigt att det är tydligt markerat i passet att det är ett duplikat och hästen alltid tas ut ur livsmedelskedjan i samband med att det utfärdas ett duplikat. Organisationerna kan alltid utfärda ett duplikat om de har utfärdat det ursprungliga passet. De kan också utfärda duplikat till de hästar som de har registrerat och till vilka de därmed också har alla nödvändiga uppgifter tillgängliga.

## **Hästpass 15. Registerförande organisationer utfärdar ersättande pass på ett korrekt sätt.**

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Hur ser organisationens rutiner ut för utfärdande av ersättande pass?
  - I vilka fall utfärdas ersättande pass?
  - Hur görs märkningen ”ersättande” i passet?

- Tas hästen ut ur livsmedelskedjan?
- Noteras utfärdandet av ersättande pass i deras egen databas samt i den centrala hästdatabasen, och på vilket sätt?

### **Vägledning**

Det är vid vissa tillfällen som det ska utfärdas ersättande pass, detta finns reglerat i artikel 32 i hästpassförordningen. För att kunna utfärda ett ersättande pass så ska vissa förutsättningar vara uppfyllda. De första förutsättningarna är att hästpasset ska vara förkommet eller ansökan om hästpass gjorts sent och hästen inte kan identifieras. Det är viktigt att det är tydligt markerat i passet att det är ett ersättande pass och hästen alltid tas ut ur livsmedelskedjan i samband med att det utfärdas ett ersättande pass.

## **Hästpass 16. Avgiften för utfärdandet av hästpass/registreringen är rimlig.**

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Hur avgiften har beräknats.
- Om det finns flera avgiftsnivåer. Kontrollera hur organisationen motiverar det.
- Om det finns ytterligare avgifter som är en förutsättning för registrering (hingstlicenser, stoavgifter, rapporteringar). Kontrollera om de är motiverade och rimliga.

### **Vägledning**

Kravet på att organisationen ska ta ut en avgift som motsvarar kostnaden för registrering och utfärdande av hästpass finns i 4 kap. 5 § i M16. Det som ska vara inkluderat i denna avgift och som faller in under kravet om kostnadstäckning är de utgifter som uppkommer för att hästen ska kunna registreras och få ett hästpass i organisationen. I begreppet registrering ingår att hästen införs i en stambok eller annat register, vilket är en förutsättning för att hästen ska kunna få ett hästpass utfärdat. Övriga kostnader som kan tillkomma för att hästen ska hamna i en särskild del av stamboken etc. faller inte in under 4 kap 5 §.

Det finns inte en viss fastställd avgift som inte för överstigas, men alla avgifter ska vara motiverade, även eventuella rabatter.

### **Kontrollpunkterna nedan endast aktuella vid kontroll av avelsorganisation**

## **Hästpass 17. Organisationen stambokför på ett korrekt sätt.**

### **Kontrollen bör omfatta:**

- Följs regelverket när det gäller registrering av hästar i stamboken?
- Registreras hästar i rätt del av stamboken om den är uppdelad?
- Följer organisationen sina plan och riktlinjer?
- Hur säkerställer de avelsorganisationer som följer en moderstambok att de följer moderstambokens regler?
  - Hur ser organisationens rutiner ut för detta? Vilka kontaktvägar har de till moderstamboken? Hur snabbt uppdaterar organisationen sina regler efter att moderstamboken har gjort en förändring i sina principer som alla dotterstamböcker ska följa?
- Har de motsägande regler på sin webbplats, d.v.s. finns det nämnt regler som inte längre är aktuella, exempelvis krav på ägaruppgifter, hingstvärderingstvång?
- Registrerar avelsorganisationen och publicerar de resultaten av en hingsts betäckningar eller semineringar så att branschen får del av dessa uppgifter?
- Är resultat från avelsvärdering och stambokföring offentligt tillgängliga?

### **Vägledning**

Denna kontrollpunkt är endast aktuell för kontroll av avelsorganisationer. Denna punkt kommer att revideras efter att förordning (EU) 2016/1012 (Zooteknikförordningen, ABR) träder i kraft i november 2018.

# Bilaga 1

## Checklista Hästpass

Kontroll av hästpass, avelsorganisationer					
Hästpass 1	Det finns ett godkännande som avelsorganisation/registerförande organisation och de uppdaterar sina uppgifter.  Registerförande förening förordning (EU) 2015/262 art. 5.2, 3kap. M16, avelsorganisationerna 2 kap. 1 § M16	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpass 2	Den registerförande föreningen eller avelsorganisationen kan visa upp att de arbetar på ett effektivt sätt och har den kunskap som krävs.  Förordning (EU) 2015/262 art. 5 punkt 2 samt M 16 2 kap. 2 och 3 §§	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpass 3	Avelsorganisationen och de registerförande föreningarna uppfyller samtliga punkter: Ärenden handläggs effektivt, det finns skriftliga instruktioner, ärenden diarieförs korrekt, det finns bra rutiner och rutinerna följs.  Registerförande förening; Förordning (EU) 2015/262 art 5.2, avelsorganisationerna, 2 kap. 2 och 3 §§ M 16 <i>Aven Förvaltningslagen är tillämplig här</i>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpass 4	Det finns tillräckligt med personal och personalen har den kompetens som krävs.  Förordning (EU) 2015/262 art. 5 punkt 2 samt M 16 2 kap. 2 och 3 §§	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpass 5	Den passutfärdande organisationen använder sig av den av Jordbruksverket godkända hästpassförlagan.  Förordning (EU) 2015/262 art. 7	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpass 6	Organisationen har en säker hantering av blanka och ifyllda identitetshandlingar i sina lokaler.  Förordning (EU) 2015/262 art. 7 punkt 4	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					

Hästpäss 7	Pass till dödförklarad häst hanteras på ett säkert och korrekt sätt.  Förordning (EU) 2015/262 art. 7 punkt 4	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 8	Organisationen kontrollerar att det inte finns några tidigare utfärdade identitetshandlingar till hästen innan de utfärdar en identitetshandling.  Förordning (EU) 2015/262 art. 16	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 9	Avelsorganisationen kontrollerar och säkerställer att deras ID-kontrollanter innehar nödvändig kompetens.  Förordning (EU) 2015/262 art. 16	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 10	Avelsorganisationen eller den registerförande föreningen uppdaterar alla uppgifter som ska uppdateras i databasen.  Förordning (EU) 2015/262 art. 38	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 11	Den passutfärdande organisationen korrigerar och uppdaterar uppgifter i passet.  Förordning (EU) 2015/262 art. 28	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 12	Det finns system som visar att de handlingar som utfärdats är äkta och tillförlitliga. Alla tryckta sidor innehåller ett serienummer som är förtryckt på i alla fall sidorna för avsnitten I, II och III.  Förordning (EU) 2015/262 art. 8	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 13	Organisationen utfärdar och hanterar provisoriska handlingar på ett korrekt sätt.  Förordning (EU) 2015/262 art. 24	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					



Hästpäss 14	Passutfärdande organisationer utfärdar duplikat på ett korrekt sätt. Förordning (EU) 2015/262 art. 29	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 15	Registerförande organisationen utfärdar ersättande pass på ett korrekt sätt. Förordning (EU) 2015/262 art. 32	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 16	Avgiften för utfärdandet av hästpäss/registeringen är rimlig. 4 kap. 5 § M16	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					
Hästpäss 17	Om kontrollen sker på en avelsorganisation. Organisationen stambokför på ett korrekt sätt. 2 kap, 4 kap. 4 § M16	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ej kontr.	<input type="checkbox"/> Ej aktuellt
Kommentar:					