

## Instruktion för ombud – Skapa EU login och få tillgång till TRACES NT (TNT)

Färska frukter, grönsaker, växter och växtprodukter som omfattas av växtskydds- och kvalitetskontroll ska anmälas till Jordbruksverket för import. Även begagnade jord- och skogsbruksmaskiner ska anmälas för kontroll. Detta gäller för import till Sverige från ett land utanför EU. Anmälan sker via det EU-gemensamma systemet TRACES NT (TNT).

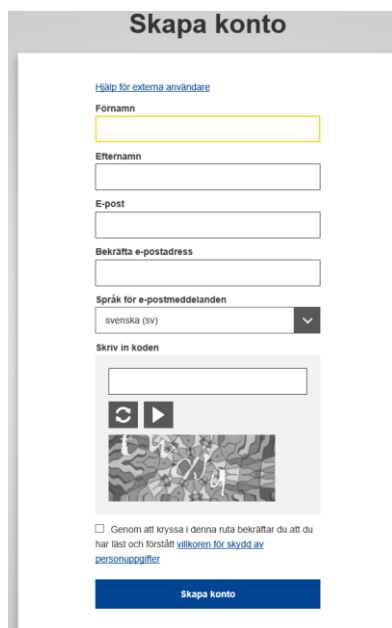
För att få tillgång till TNT krävs ett EU login. Följ nedanstående instruktioner för hur du får ett EU login och även tillgång till TNT. Om du redan har ett EU login, gå direkt till rubriken ”Få tillgång till TRACES NT”.

**Denna instruktion gäller för er som har en adress i Sverige och är antingen ombud i Sverige eller importör i Sverige och själv ska göra sin importanmälan. Om ni ska anmäla import till ett annat EU-land än Sverige ska ni ansöka om behörighet som lastansvarig i det landet.** Då fyller ni i det landets namn och era adressuppgifter i det landet när ni fyller i uppgifterna för ert företag/er organisation vid ansökan om behörighet till TNT. Det blir då Växtskyddsmyndigheten i det landet som godkänner er behörighet. **Om ni har en sändning som ska kontrolleras på en svensk gränskontrollstation och sedan gå vidare till ett annat EU-land** så ange den svenska gränskontrollstationen under ”Angivna ansvariga myndigheter” (mer information om detta finns längre ner i instruktionen). Men övriga uppgifter såsom adress mm till ert företag/er organisation ska vara till det andra EU-landet. Då kan Import- och exportkontrollenheten på Jordbruksverket godkänna er behörighet som lastansvarig till den svenska gränskontrollstationen.

### Skapa ett EU login

Klicka på följande länk, välj skapa ett konto och fyll i uppgifterna:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



**Skapa konto**

[Hjälp för externa användare](#)

Förnamn

Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden  
svenska (sv) ▼

Skriv in koden

Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått [vilkoren för skydd av personuppgifter](#)

**Skapa konto**

När du har tryckt på knappen ”Skapa konto” skickas ett mail från Autentiseringstjänst till den e-postadress du har registrerat. Där klickar du på bifogad länk och skapar ditt lösenord.

För utförlig information på engelska om hur man skapar ett EU login gå till:  
[https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/C\\_EU%20login/create-a-new-EU-login-account.htm](https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/C_EU%20login/create-a-new-EU-login-account.htm)

## Få tillgång till TRACES NT

Gå till <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> och klicka på ”Logga in”, en grön knapp mitt på sidan. Om du **inte** har loggat in på ditt EU login så kommer det upp en sida som ber dig fylla i ditt lösenord. Därefter kommer du till en sida som ser ut som nedan. Om du redan är inloggad så kommer du direkt till nedanstående sida.

Begär tillstånd

⚠  
Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

**Operatör** >

Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...

**Ekologiskt kontrollorgan** >

Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning (EG) nr 1235

**Myndighet** >

Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter,

**Annan enhet** >

Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.

? Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Välj rollen ”Operatör”. Du kommer därefter till en sida där du ska göra en sökning för att se om företaget redan finns registrerat i TNT. Fyll i enligt nedan exempel:

Välj en befintlig operatör Begär tillstånd

Land: Sverige (SE)

Avsnitt: Lastansvarig (speditör) (RFL)

Typ av aktivitet: Lastansvarig (speditör) (RFL)

Sök: Öppna en lista över alla tillståndsgivare som är godkända för registrering i applikationen. Översta sidan

Senaste uppdatering: 2021-11-18

Välj en befintlig operatör Begär tillstånd

Land: Sverige (SE)

Avsnitt: Lastansvarig (speditör) (RFL)

Typ av aktivitet: Ansvarig för lasten

Sök: Anga företagsnamn, godkännandenummer...

Namn      Adress      Aktiviteter

Starta sökning med knappen **Sök**

Skriv namnet på det företag/den organisation som är ombud i sökrutan och klicka på ”Sök”. Sökresultatet syns i en tabell under. Se exempel.

Select an existing operator

Country: Belgium (BE)

Section: Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

Activity Type: Organic Importer

Search: sa

Name	Address	Activities	
NV Legio Sales	Legeweg 157D 149456 Oostkamp Belgium		<input type="checkbox"/>
Test TNT-4225	DG SANTE, B232 01/08 -Change by Valid user -Change a line 8/6/2017 150189 Bruxelles (Eterbeek) Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)	<input checked="" type="checkbox"/>

## Om ombudet redan finns i TRACES NT

Om ditt företag/din organisation finns i TNT så kommer det upp i sökresultatet. Markera då rutan till höger om det företag/den organisation du tillhör och klicka sedan på Begär tillstånd, knappen högst upp till höger.

I den ruta som kommer upp, klicka på ”Skicka ansökan om godkännande”.

Bekräfta ansökning om godkännande för FrukTis

Valfritt, du kan tillhandahålla ytterligare användbar information.

Meddelande

E-post: name@domain.com

Telefon: +32 02 123456

Avbryt Skicka ansökan om godkännande

## Om ombudet inte finns i TRACES NT – Skapa ny operatör

Om ditt företag/din organisation **inte** finns med i resultatlistan när du klickat på sök kan du skapa en ny. Klicka på ”Skapa en ny operatör”, en grön knapp högst upp till höger.

Välj en befintlig operatör

Land: Sverige (SE)

Avsnitt: Lastansvarig (speditör) (RFL)

Typ av aktivitet: Ansvarig för lasten

Sök: Frukt logistik AB

Skapa operatör för att begära bifogande till Skapa en ny operatör

Uppgifter om verksamhetsutövaren

Namn Skriv in ett namn \*

Land No country selection \*

Telefon +32 21 12 10 01 \*

E-post name@domain.com \*

Addresses + Add address

Region

Stad Ange stadens namn, postnummer \*

Adress \*

Koordinater Latitud / Longitud \*

Operator Identifiers + Add Identifier

Typ	Värde
Nationellt registreringsnummer	

Kapitel eller aktivitet

Kapitel Inget avsnittskapitel \*

Fyll i allt som är markerat med gult. Se exempel ovan. **Alla postnummer finns tyvärr inte** med i systemet. Om ditt inte finns med, ta ett som är nära och fyll i det rätta postnumret med gatuadressen i rutan för adress.

**Det är viktigt att ni fyller i uppgifter för både telefon, e-post och organisationsnummer** så att vi kan kontakta er om det behövs. När telefonnummer är ifyllt, klicka på "+" efter rutan och lägg till e-post. Klicka på "Add Identifier" och därefter på "Centralt företagsregister" och ändra den till "Nationellt registreringsnummer". Fyll därefter i ert organisationsnummer.

Efter att dessa uppgifter är ifyllda, klicka på rullgardinen vid "Kapitel" och välj "Annat".

Kapitel eller aktivitet

Kapitel Inget avsnittskapitel \*

- Inget avsnittskapitel
- Ekologisk
- Importerade trävaror
- Växter
- Fiske
- Veterinär
- Feed and Food of Non-Animal Origin
- Livsmedel
- Wasteshipment Regulation
- Annat

Välj sedan enligt nedanstående exempel för rutorna "Avsnitt" och "Aktivitet".

The screenshot shows a web form with two main sections: "Kapitel eller aktivitet" and "Verksamhet".

**Kapitel eller aktivitet**

- Kapitel:** A dropdown menu with "Annat" selected.

**Verksamhet**

**Activity details**

- Avsnitt:** A dropdown menu with "Lastansvarig (speditör) (RFL)" selected.
- Aktivitet:** A dropdown menu with "Ansvarig för lasten" selected.
- Identifieringskod:** An empty text input field.
- Giltig från den:** A date input field with "--/--" and a calendar icon, followed by "+02:00 CEST".
- Giltigt till:** A date input field with "--/--" and a calendar icon, followed by "+02:00 CEST".
- Datum för offentliggörande:** A date input field with a calendar icon.
- Ansökningsdatum:** A date input field with a calendar icon.

**Activity Address**

- Address:** A text input field with a search icon and a red asterisk.

Allt som är gulmarkerat i exemplet ovan ska fyllas i. I rutan för identifieringskod fyller ni i ert organisationsnummer. Klicka sedan på jordglobens rullista under "Activity address" – "Address". Välj företagets adress, som automatiskt kommer upp.

Under "Activity Address" finns "Angivna ansvariga myndigheter". Klicka på "Sök ansvariga myndigheter".

The screenshot shows the "Angivna ansvariga myndigheter" section. It features a search bar with the text "Sök ansvariga myndigheter" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following columns: "Namn", "Adress", "Roll", and "Kod".

Namn	Adress	Roll	Kod
------	--------	------	-----

I sökrutan som kommer upp, skriv den gränskontrollstation ni oftast använder och klicka på "Sök". Välj den gränskontrollstation det gäller. **Viktigt! Det ska stå "Växter" och "Hälsinförselhandling för växter och växtskydd" under "Competence"**. Se exempel nedan.

Select responsible authorities

Sök: Göteborg

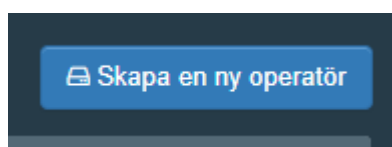
Namn	Land	Adress	Roll	Kod	Competence
Göteborgs hamn, P	Sverige	Jordbruksverket/Gränskontrollstation/BIP, Skandiahamnen Port 3 41834 Göteborg	Gränskontrollstation	SEGOT1	Ekologisk COI rw COI Extract rw
Göteborg (port)	Sverige	Livsmedelsverket/Göteborgs gränskontrollstation, Port 3, Skandiahamnen 41834 Göteborg	Gränskontrollstation	SEGOT1-SLV	Animaliska biprodukter Feed and Food of Non-Animal O Livsmedel Veterinär Hälsöinförelshandling för djur rw CHED-D rw Hälsöinförelshandling för djurprodu rw EU IMPORT F AJL rw
Göteborg (port)	Sverige	Livsmedelsverket/Göteborgs gränskontrollstation, Port 3, Skandiahamnen 41834 Göteborg	Gränskontrollstation	SEGOT1-SLV	Ekologisk COI rw COI Extract rw
Göteborgs hamn	Sverige	Skandiahamnen port 3, Sydatlanten 9, 418 34 Göteborg 41834 Gothenburg	Gränskontrollstation	SEGOT	Växter Hälsöinförelshandling för växter och växtskydd rw ePhyto rw EUROPHYT IN rw PHYTO rw

Angivna ansvariga myndigheter

Namn	Adress	Roll	Kod
Göteborgs hamn	Skandiahamnen port 3, Sydatlanten 9, 418 34 Göteborg 41834 Gothenburg	Gränskontrollstation	SEGOT <input type="button" value=""/>

Det går att lägga till flera gränskontrollstationer, men det räcker att välja en. På vår [hemsida](#) hittar du information om vilka gränskontrollstationer som finns.

Klicka därefter på "Skapa en ny operatör", blå knapp högst upp till höger.



I den ruta som kommer upp, klicka på "Skicka ansökan om godkännande".

Bekräfta ansökning om godkännande för Frukttis

Valfritt, du kan tillhandahålla ytterligare användbar information.

Meddelande

E-post name@domain.com

Telefon +32 02 123456

Avbryt Skicka ansökan om godkännande

Detta kommer upp:

Begär tillstånd

The roles you requested are being reviewed. You need to contact either your responsible authority either the administrator inside your organisation in order to be validated. You will be notified by email as soon as they will be approved.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

Operatör

Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...

Behöver du hjälp för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Personuppgifter (Personal Information)

EU Login är den plats där personuppgifterna lagras. Om några av de uppgifter som visas här är felaktiga kan du uppdatera uppgifterna här. Uppgifterna uppdateras automatiskt i TRACES nästa gång du loggar in.

Fullständigt namn

Område Extern

Användarnamn

E-post

Mitt konto på EU Login

Ändra ditt lösenord i EU Login

Uppdatera din information i EU Login

Du får sedan ett mail när din tillgång till TNT har godkänts av Jordbruksverket. Därefter kan du gå in och anmäla din import via TNT.

För utförlig information på engelska om hur man ansöker om tillgång till TNT:  
[https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/D\\_User%20Management/request-an-access-profile-in-TRACES.NT.htm](https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/D_User%20Management/request-an-access-profile-in-TRACES.NT.htm)

## Administratör och fler användare från samma företag/organisation

Den första personen som ansöker om behörighet till TNT från ett företag/en organisation blir automatiskt administratör och kan sedan godkänna andra personers ansökningar om behörighet till samma företag/organisation. En operatör är själva företaget/organisationen medan en användare är den anställda.

Nästa person som sedan ansöker om behörighet till TNT följer ovanstående instruktioner ”Skapa ett EU login” och ”Få tillgång till TRACES NT”. När



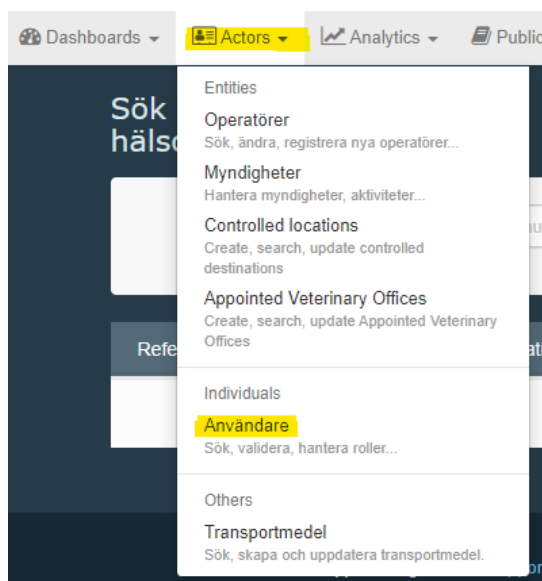
ansökan om behörighet till TNT är inskickad kan administratören gå in och godkänna sin kollegas ansökan.

## Att godkänna fler användare

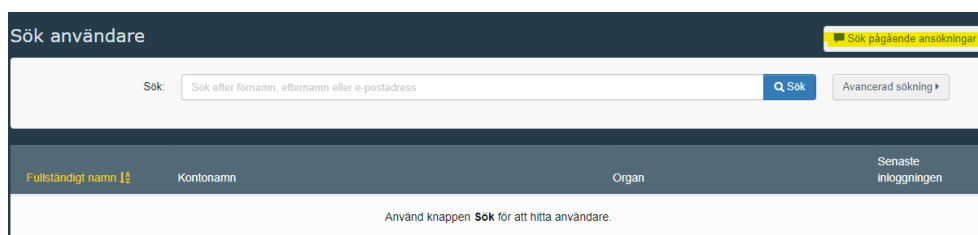
Följande instruktioner förklarar hur administratören gör för att godkänna fler användare från samma företag/organisation. Logga in på TNT:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

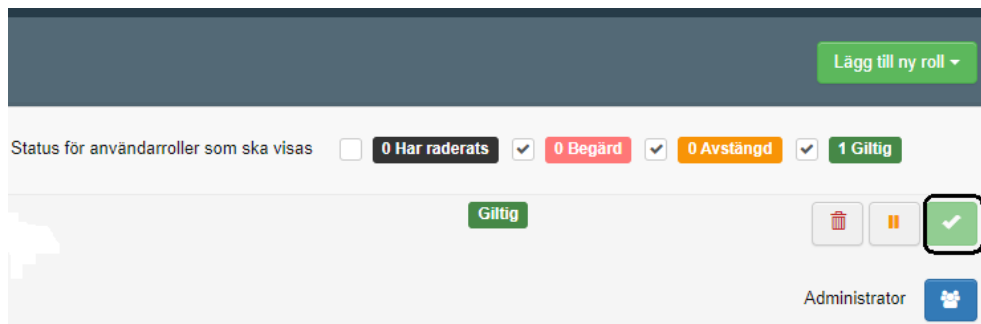
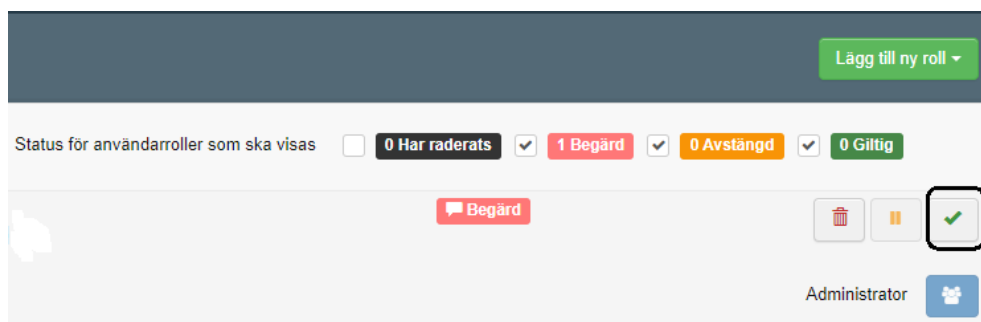
Klicka på ”Actors” – ”Användare”.



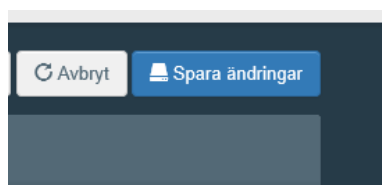
Klicka på ”Sök pågående ansökningar”.



Resultatlistan kommer upp nedanför sökrutan. Välj den användare du ska ge behörighet till. Klicka på användarens namn. Klicka för den gröna boken för den behörighet du vill ge så att hela rutan blir grön.



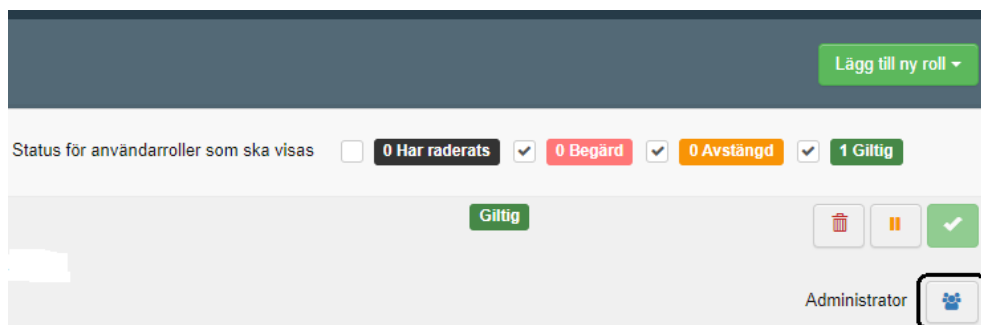
Klicka sedan på Spara ändringar som finns uppe till höger.

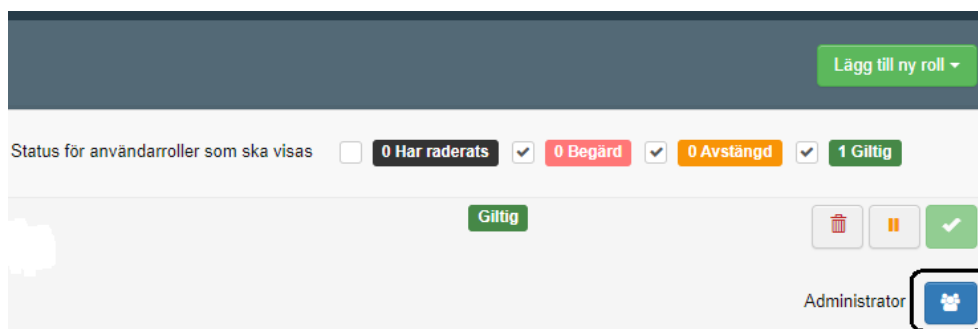


När man har sparat så kan man inte klicka på den gröna rutan med bocken längre utan markören blir då en röd cirkel med streck över.

## Administratör

Om man klickar på den blå gubben blir personen administratör. För att kunna klicka på den måste man först ha klickat för den gröna bocken så att den blir grön och "Spara ändringar". Det kan vara flera administratörer på ett och samma företag/organisation.





## Om man redan har tillgång till TRACES NT för t.ex. COI eller FLEGT

Om man redan har behörighet för t.ex. ekologiska produkter (COI) eller FLEGT i TNT och vill även ha behörighet för växter och växtskydd, följ då dessa instruktioner.

Logga in på TNT: <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Klicka på din mailadress uppe i högra hörnet, välj ”Redigera din profil”. På den sidan, klicka på ”Begär ny roll” och välj ”Operatör”. Följ sedan instruktionerna i detta dokument från rubriken ”Få tillgång till TRACES NT”.

### Bra att veta:

- Importörer och ombud är separata aktörer i TNT. Det krävs inte någon fullmakt för att ett ombud ska kunna anmäla import för en importör utan det krävs endast behörighet till TNT. Ombud benämns som ”Operatör ansvarig för sändningen” alternativt ”Lastansvarig” i TNT.
- Både importör och ombud behöver inte ha behörighet till TNT för att en sändning ska kunna anmälas för import. Det räcker att ombudet har det. Men om båda parter har behörighet så kan båda logga in i TNT och se besluten från Jordbruksverket gällande de sändningar båda står med på.
- Om du skriver fel lösenord till ditt EU login fem gånger i rad så blockeras du som användare. Ansök då om nytt lösenord.
- Om du inte använder TNT på fyra månader så blir kontot inaktivt.

Information om hur personuppgifter behandlas i TNT kan du läsa om här:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/privacy-statement>

Om du har frågor gällande TNT generellt kan du kontakta [SANTE-TRACES@ec.europa.eu](mailto:SANTE-TRACES@ec.europa.eu) (på engelska). Gäller frågorna CHED-PP och TNT i koppling till import av frukter, grönsaker, växter, växtprodukter och begagnade jord- och skogsbruksmaskiner kan du kontakta Jordbruksverkets Import- och exportkontrollenhet (på svenska eller engelska) genom att skicka ett mail till [importkontroll@jordbruksverket.se](mailto:importkontroll@jordbruksverket.se) eller ringa 036-158350.