

## Skapa ansökan om elektroniskt sundhetscertifikat (ePhyto) i TRACES NT (TNT)

### Introduktion

Ett sundhetscertifikat är ett dokument som växtskyddsmyndigheten i exportlandet utfärdar och som intygar att sändningen uppfyller mottagarlandets krav på frihet från växtskadegörare.

Om du ska exportera växter eller växtprodukter som är reglerade i mottagarlandets växtskyddslagstiftning behöver du ett sundhetscertifikat från det land där sändningen lämnar EU.

Sundhetscertifikaten utfärdas av växtskyddsmyndigheten i respektive EU-land. I Sverige utfärdas sundhetscertifikaten av Jordbruksverkets import- och exportkontrollenhet. Sundhetscertifikat heter på engelska Phytosanitary certificate (PC).

För att Jordbruksverket ska kunna utfärda sundhetscertifikat för export måste vi känna till mottagarlandets importkrav. Du behöver därför ta reda på de krav som mottagarlandet har för den vara du planerar att exportera och sedan meddela oss. Kontakta i första hand importören i mottagarlandet som vid behov kan kontakta sitt lands växtskyddsmyndighet eller landets tullmyndighet för att få mer information.

Du hittar kontaktuppgifter till andra länders växtskyddsmyndigheter här:

### [Förteckning över växtskyddsmyndigheter i andra länder \(ippc.int\)](#)

Sundhetscertifikat för återexport används för växter, växtprodukter och andra föremål som har sitt ursprung utanför EU men har importerats hit och sedan ska exporteras till ett land utanför EU igen. Detta sundhetscertifikat hette tidigare återutförelseintyg/re-exportcertifikat.

Det ska utfärdas av det sista EU-land som sändningen befinner sig i innan den går iväg till ett land utanför EU, exempelvis från Norge till Sverige och sedan vidare till Kina. Sverige utfärdar då ett Sundhetscertifikat för återexport till Kina med det ursprungliga Sundhetscertifikatet för export som Norge utfärdat som grund. En

förutsättning för att kunna utfärda sundhetscertifikat för återexport är att varornas växtskyddsmässiga sundhetsstatus är densamma som vid införseln till EU. Annars används sundhetscertifikat för export. För växter eller växtprodukter som ska återexporteras, har genomgått importkontroll inom de senaste två veckorna och uppfyller mottagarlandets importkrav utan ytterligare kontroll eller utredning, ska ansökan om sundhetscertifikat för återexport skickas in senast klockan 10 vardagen före planerad export.

Denna instruktion vänder sig till företag och privatpersoner som exporterar växter och växtprodukter till länder utanför EU. I instruktionen och i TNT kommer termerna "operatör" och "exportör" att användas. båda beteckningarna avser företag och privatpersoner som exporterar växter och växtprodukter till länder utanför EU.

Instruktionen beskriver hur du som exportör skapar en ansökan om ett elektroniskt sundhetscertifikat (ePhyto) för export i TNT. Observera att det löpande kommer att ske uppdateringar i instruktionerna som är länkade på vår hemsida.

## Elektroniskt sundhetscertifikat (ePhyto) i TRACES NT

Det är nu möjligt att ansöka om sundhetscertifikat elektroniskt samt få det utfärdat elektroniskt. Det innebär att det elektroniska sundhetscertifikatet är originalet och inget papperscertifikat kommer att skrivas ut.

Som exportör ansöker man genom att lägga in uppgifterna i ett ePhyto-formulär. När Jordbruksverket handlagt och godkänt ansökan blir det elektroniska sundhetscertifikatet direkt synligt för mottagarlandets växtskyddsmyndighet.

Observera att exportmodulen I TNT i nuläget enbart kommer att användas vid ansökningar till länder som accepterar att enbart få elektroniska sundhetscertifikat. Dessa länder är för tillfället Argentina, Panama och Storbritannien. Observera att listan över länder som accepterar att få enbart elektroniska sundhetscertifikat kommer uppdateras löpande allteftersom fler länder tillkommer.

Till de länder som ännu enbart accepterar papperscertifikat, eller fortfarande behöver papperscertifikat som komplement till ePhyto, kommer sundhetscertifikaten under en övergångsperiod fortsatt att utfärdas via Jordbruksverkets e-tjänst "PHYTO".

### [Inloggning till Certifikatansökan \(sjv.se\)](https://www.sjv.se/ansokning-till-certifikatansokan)

Skapandet och utfärdandet av det elektroniska sundhetscertifikatet är uppdelat i två delar. Del I innehåller beskrivningen av sändningen och fylls i av operatören själv. Del II gäller handläggning och utfärdande av sundhetscertifikat och fylls i av Jordbruksverket. I del II anges även tilläggsdeklaration och behandling av vara. Eftersom information om tilläggsdeklaration enbart kan fyllas i av Jordbruksverket ska man som exportör bifoga denna informationen som dokument i del I i ansökningsformuläret.

Första gången du fyller i en ePhyto-ansökan är det många uppgifter som behöver fyllas i och det kommer ta tid. Nästa gång du ansöker kan du kopiera en tidigare ansökan och behöver då enbart ändra/fylla i vissa uppgifter.

När du ansöker om ePhyto i TNT ska du bifoga alla nödvändiga dokument som behövs för att styrka att mottagarlandets importvillkor uppfylls.

När en ansökan har skickats in har den statusen ”Ny”. När handläggning har påbörjats är statusen ”Pågående”. En påbörjad ansökan kan också sparas som utkast och är då inte synlig för Jordbruksverket.

Ansökan ska inte skickas in till Jordbruksverket förrän den är komplett med all nödvändig information.

Som exportör kan man själv göra ändringar i sin ansökan fram till den sparats av Jordbruksverket som ”Pågående”. Om man vill göra ändringar efter att ansökan sparats som pågående behöver man istället mejla sina ändringar till jordbruksverket på [exportkontroll@jordbruksverket.se](mailto:exportkontroll@jordbruksverket.se).

Behöver du kopior av det elektroniska sundhetscertifikatet kan du själv skriva ut dem från TNT. Hur man gör det finns beskrivet på sidan 25 i den här instruktionen.

För frågor som rör elektroniska sundhetscertifikat, kontakta [exportkontroll@jordbruksverket.se](mailto:exportkontroll@jordbruksverket.se)

För tekniska frågor som rör TRACES NT kontakta [SANTE-TRACES@ec.europa.eu](mailto:SANTE-TRACES@ec.europa.eu)

## **Skapa en ansökan om ePhyto i TRACES NT**

### **Förberedelser**

#### **Hålltider och mottagarlandets importvillkor**

Du ska ansöka om sundhetscertifikat senast 5 vardagar före planerad export. I anslutning till ansökan ska du meddela Jordbruksverket vilka krav mottagarlandet ställer på de växter eller växtprodukter som du ska exportera. Det utgör underlag för vad vi ska kontrollera och vad certifikatet ska intyga.

För växter eller växtprodukter som ska återexporteras, har genomgått importkontroll inom de senaste två veckorna och uppfyller mottagarlandets importkrav utan ytterligare kontroll eller utredning, ska ansökan om sundhetscertifikat för återexport skickas in senast klockan 10 vardagen före planerad export.

#### **Hitta varukod**

Innan du börjar fylla i en ansökan om ePhyto behöver du se till att du har varukoden (KN-nummer/HS/commodity code/Tariff code) och de latinska namnen på alla produkter som finns i sändningen. Med varukoden och det latinska namnen går det lättare att fylla i en ePhyto-ansökan eftersom varje produkt måste läggas in.

Via Tullverkets hemsida kan du söka efter varukoder i både text och nummer. Du kan hitta de latinska växtnamnen via denna länk: <https://gd.eppo.int/search>

## Logga in på TRACES NT (TNT)

Klicka på följande länk <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

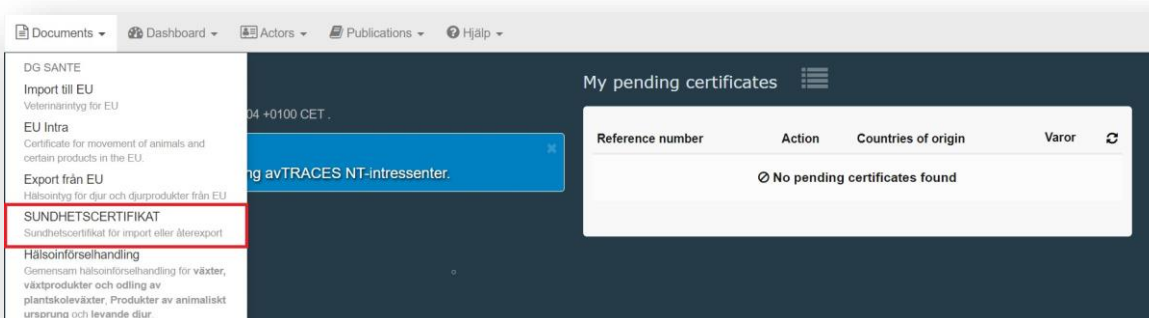
Klicka på "Logga in", en grön knapp mitt på sidan. Fyll i ditt lösenord för ditt EU login och klicka på "Logga in". Du skickas direkt vidare till TNT.

## Välja språk

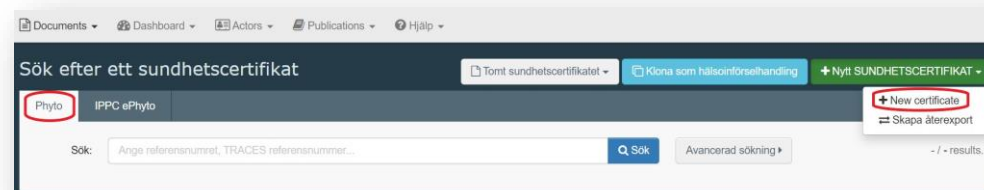
När du är inne i TNT, klicka på din e-postadress i högra hörnet. Välj vilket språk du vill att TNT ska vara på. Det går att ändra detta när som helst.

## Skapa ny ansökan om ePhyto

När du vill skapa ett nytt ePhyto för export i TNT, klicka på "Documents" och sedan på "SUNDHETSCERTIFIKAT" i menyn:



Välj "Phyto" bland flikarna (inte IPPC ePhyto). Klicka på "+Nytt SUNDHETSCERTIFIKAT" och välj "New certificate".



I Pop-up fönstret skriver du sedan namnet på produkten eller varukoden i sökrutan. Klicka på "sök" och sökresultatet kommer upp. Markera den produkt det gäller genom att klicka i rutan till höger efter produktens namn.

Du kan också börja med att hitta rätt KN-kod i listan. Sedan kan du välja att utöka KN-numren genom att klicka på "+" och välja varan genom att markera den lilla rutan till höger.

Klicka sedan på "Utförd" för att lägga till produkten i ansökan.

Sundhetscertifikat: Välj varor

Ange nomenklaturnummer, avsnitt, arter...

Arter:

- + 06 LEVANDE TRÄD OCH ANDRA LEVANDE VÄXTER; LÖKAR, RÖTTER O. D.; SNITTBLOMMOR OCH SNITTGRÖNT
- 07 GRÖNSAKER SAMT VISSA ÄTBARA RÖTTER OCH STAM- ELLER ROTKNÖLAR
  - + 0701 Potatis, färska eller kylda
  - + 0702 00 00 Tomater, färska eller kylda
  - + 0703 Kpalök (vanlig lök), schalottenlök, vitlök, purjolök och lök av andra Allium-arter, färska eller kylda
  - + 0704 Kål, färska eller kylda
  - + 0705 Trädgårdssallat (Lactuca sativa) och cikoriasallat (Cichorium spp.), färska eller kylda
  - + 0706 Morötter, rovor, rödbetor, haverrot (salsifi), rotselleri, rädisor och liknande rotfrukter, färska eller kylda
  - + 0707 Gurkor, färska eller kylda
  - + 0708 Baljfrukter och baljväxtfrön, färska eller kylda
  - + 0709 Andra grönsaker, färska eller kylda
  - + 0711 Grönsaker tillfälligt konserverade (Lex. med svaveldioxidgas eller i saltlake, svavelsyrighetsvatten eller andra konserverande lösningar) men olämpliga för direkt konsumtion i detta tillstånd
  - + 0712 Torkade grönsaker, hela, i bitar, skivade, krossade eller pulveriserade, men inte vidare beredda

1 element har valts

Om du har flera produkter i sändningen kan du redan i detta steg göra en ny sökning på de övriga produkterna och markera dem. Det går också att göra senare. Längst ner i rutan ser du hur många produkter du har valt (se inringat område i bilden ovan). Du kommer sedan att se produkterna mer utförligt när du fyller i övriga uppgifter i ansökan.

När du har klickat på ”Utförd” omdirigeras du till certifikatet ”Del I, närmare uppgifter om sändningen”.

The screenshot shows a web form titled "Nytt sundhetscertifikat" with a status indicator "INTE SPARAD" in the top right. The form is divided into two main sections: "DEL I NÄRMARE UPPGIFTER OM SÄNDNINGEN" and "DEL II CERTIFIERING".

**DEL I NÄRMARE UPPGIFTER OM SÄNDNINGEN**

- 1. Exportörens namn och adress \***: Includes fields for "Namn", "Land", and "ISO-kod". There are buttons for "Redigera", "Avancerad...", and "Rensa".
- Inspektionsplaneraren**: Includes fields for "Inspektionsplats", "Kommentar", and a time zone selector set to "+01:00 CET". A button "i din tidszon:" is also present.
- 3. Mottagarens deklarerade namn och adress \***: Similar to section 1, with fields for "Namn", "Land", and "ISO-kod", and buttons for "Redigera", "Avancerad...", and "Rensa".
- Region of destination**: A dropdown menu for "Land" and "Municipality".

**DEL II CERTIFIERING**

- 2.a IMSOC-referens \***: A text field containing "Ingen referens".
- 2.b Referens \***: A text field with a checkbox "I don't have a reference, generate one." below it.
- 4. Växtskyddsmyndigheten i \***: A section for "Gränskontrollstation" with fields for "Kod" and "Land".
- 4. till växtskyddsmyndigheten i \***: Another section for "Gränskontrollstation" with fields for "Kod" and "Land", and a button "Välj mottagande myndighet".

At the bottom of the form, there are buttons for "Stäng", "Spara som utkast som", and "Skicka för certifiering som".

## Hur man fyller i formuläret – steg för steg

Här går vi igenom hur man fyller i formuläret steg för steg. De rutor som är markerade med en röd stjärna \* är obligatoriska i TNT.

### 1. Exportörens namn och adress

När du fyller i denna ruta har du möjlighet att antingen börja skriva exportörens namn eller adress och välja företaget från rullgardinsmenyn som visas. Du kan också välja en operatör från listan "Favoritoperatörer" genom att klicka på den grå stjärnan. Om du ändå inte hittar exportören gör du en avancerad sökning

### 1. Exportörens namn och adress

Namn \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_ ISO-kod \_\_\_\_\_


\*\*\*





Redigera 

Avancerad...

Rensa

Sundhetscertifikat: Välj exportör

Land:  Sverige (SE)

Namn	Adress	Avsnitt	Typ av aktivitet	Status	Identifikationskod för verksamheten
★ LIBOQT72 WW Organisationsnummer: 556936-8391	via Savigliano 58 24231 Hörby  Sverige	EU registered professional operators <i>EURPO</i>	Professional operators referred to in Article 45(1)(l) IMSOC	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Giltig</span>	<input type="button" value="Välj"/>
★ LIBOqm70 WW EORI-nummer: SE8382012592	Avenue Pierre Saul 26 29154 Kristianstad  Sverige	EU registered professional operators <i>EURPO</i>	Professional operators referred to in Article 45(1)(l) IMSOC	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Giltig</span>	<input type="button" value="Välj"/>
★ LIBOqy96 WW Nationellt registreringsnummer: 556931-6333	via Savigliano 87 36221 Tingsryd  Sverige	EU registered professional operators <i>EURPO</i>	Professional operators referred to in Article 45(1)(l) IMSOC	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Giltig</span>	<input type="button" value="Välj"/>
★ LIBOqP11 Co	via Savigliano 23 43338 Partille  Sverige	EU professional operators other than EU registered professional operators <i>EUPO</i>	Professional operators other than those referred to in Article 45(1)(l) IMSOC	<span style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">Nytt</span>	<input type="button" value="Välj"/>


När du har hittat exportören klickar du på "Välj". "Namn", "Land" och "ISO-kod" kommer att fyllas i automatiskt i ruta 1 i ansökan.





Kontrollera alltid att SE är skrivet i rutan för "ISO-kod", annars ser inte Jordbruksverket din ansökan.

Viktigt: Det är möjligt att ange ett företag med adress i ett annat land än Sverige i rutan för exportör, men det måste finnas en svensk c/o-adress och du måste se till att "ISO-kod" är SE.

Om exportören inte är registrerad i systemet har du möjlighet att skapa en ny exportör genom att klicka på "Avancerad sökning". Sök efter den exportör du vill lägga till. Om du inte hittar namnet klickar du på "+skapa en ny operatör". Man måste göra en sökning innan man kan välja "skapa en ny operatör". Denna inställning finns för att man vill undvika dubletter.

Sundhetscertifikat: Välj exportör

Land:  Sverige (SE)

Namn	Adress	Avsnitt	Typ av aktivitet	Status	Identifieringskod för verksamheten
★ LIBONI35 Ent	Banat Street 95 Göteborg  Sverige	EU professional operators other than EU registered professional operators <i>EUPO</i>	Professional operators other than those referred to in Article 45(1)(I) IMSOC	Ny	<input type="button" value="Välj"/>
★ CharlesVf86 Ltd EORI-nummer: SE7696052856 Nationellt registreringsnummer: 769605-2856	Banat Street 19 21374 Malmö  Sverige	EU registered professional operators <i>EURPO</i>	Professional operators referred to in Article 45(1)(I) IMSOC	Giltig	<input type="button" value="Välj"/>
★ WorldUSnH10 Ent	Generaal Charles 2 77153 Ludvika  Sverige	EU professional operators other than EU registered professional operators <i>EUPO</i>	Professional operators other than those referred to in Article 45(1)(I) IMSOC	Ny	<input type="button" value="Välj"/>
★ LIBOQT72 WW Organisationsnummer: 556936-8391	via Savigliano 58 24231 Hörby  Sverige	EU registered professional operators <i>EURPO</i>	Professional operators referred to in Article 45(1)(I) IMSOC	Giltig	<input type="button" value="Välj"/>
★ WorldUSsi14 Ent	via Savigliano 46	EU professional operators other than	Professional operators other than	Ny	<input type="button" value="Välj"/>

Fyll i alla rutor märkta med röd stjärna enligt bilden nedan. Lägg också till telefonnummer i rutan för "uppgifter om verksamhetsutövaren". Lägg till organisationsnummer genom att klicka på "Add identifier" och välj typ "nationellt registreringsnummer" samt numret. Klicka på spara när du är färdig.



Create exporter operator

### Uppgifter om verksamhetsutövaren

Namn  \*

Land  \*

Telefon  +

### Addresses

+ Add address

Region

Stad  ✓ \*

Adress  \*

Koordinater  /

### Verksamhet

▼ Activity details

Avsnitt  \*

Aktivitet  \*

Identifikationskod

Giltig från den  +02:00 CEST

Giltigt till  +02:00 CEST

Datum för offentliggörande

Ansökningsdatum

▼ Activity Address

Address

### Operator Identifiers

+ Add Identifier

Typ	Värde
Nationellt registreringsnummer	<input type="text" value="1234567"/>
Centralt företagsregister	
CIN	
DUNS	
EORI-nummer	
Identifikationsnummer för mottagare	
IMO, mngmt	
IMO, ägare	
Mervärdesskatt	
Nationellt registreringsnummer	
Organisationsnummer	
TRACES-nummer	

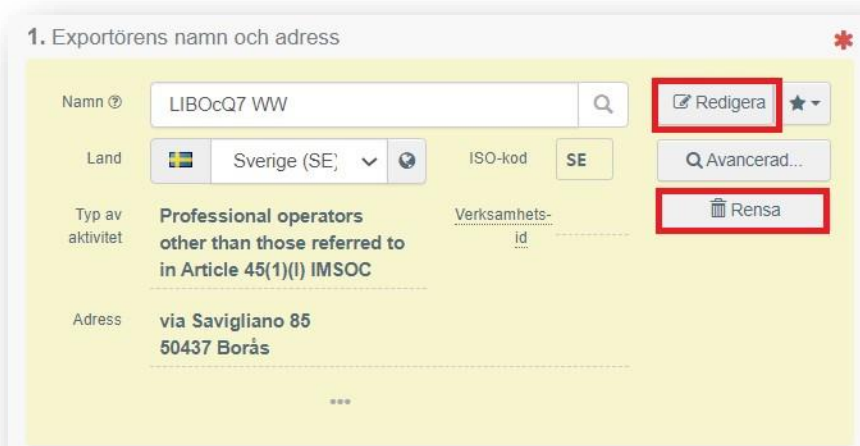
Stäng

Gränskontrollstation

Land  ISO-kod

Spara som utkast Skicka till

Det är också möjligt att klicka på "Redigera" för att ändra innehållet i rutan, eller ta bort den helt och välj en annan exportör genom att klicka på knappen "Rensa".



1. Exportörens namn och adress

Namn

Land

Typ av aktivitet **Professional operators other than those referred to in Article 45(1)(l) IMSOC** Verksamhets-id

Adress **via Savigliano 85  
50437 Borås**

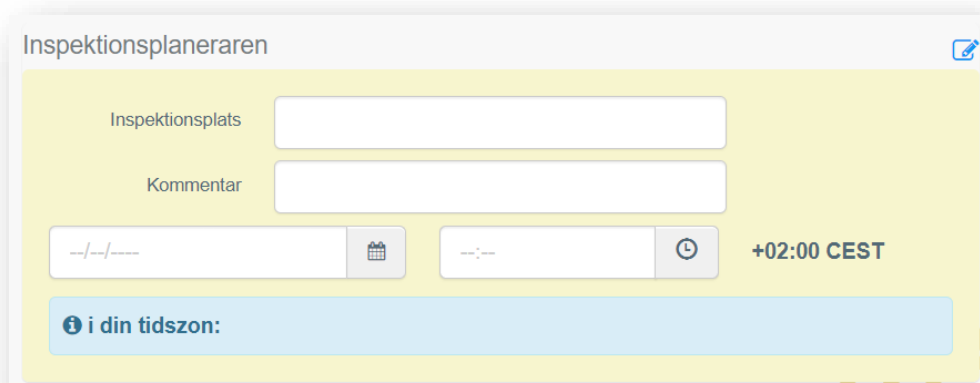
I "Inspektionsplaneraren" ska man som exportör fylla i inspektionsplats för sändningen och från och med vilket datum och vilken tid som den är tillgänglig för kontroll.

**Observera att du i rutan "kommentar" ska ange datum för planerad export.**

Rutan för kommentar kan man utöver detta använda om man vill meddela Jordbruksverket något övrigt om sin ansökan.

**Observera att "Inspektionsplaneraren" är en obligatorisk ruta för Jordbruksverket även om den inte har en röd stjärna. Jordbruksverket kan inte handlägga ansökningar som saknar denna information.**

Det som står i inspektionsplaneraren kommer inte med i det färdiga certifikatet.



Inspektionsplaneraren

Inspektionsplats

Kommentar

**+02:00 CEST**

**i din tidszon:**

## 2. b. Lokalt referensnummer

I denna ruta kan du infoga ditt eget referensnummer, som avser parti, produktnummer eller dylikt. Observera att det som läggs in i denna ruta följer med i det utfärdade certifikatet.

Du kan också markera rutan "I don't have a reference, generate one" (Jag har inget referensnummer, generera ett). Då skapas automatiskt ett unikt referensnummer för certifikatet.

### 2.b Referens \*

I don't have a reference, generate one.

### 3. Namn och adress till mottagaren


### 3. Mottagarens deklarerade namn och adress \*

Namn	-----		<input type="button" value="Redigera"/>	<input type="button" value="★"/>
Land	-----	ISO-kod	<input type="text"/>	<input type="button" value="Avancerad..."/>
...				<input type="button" value="Rensa"/>

Följ processen som beskrivs för ruta 1 för att fylla i ruta 3. Tänk på att du även här kan lägga till en ny mottagare om denna inte finns i systemet. Det går inte att fritt välja adress eftersom bl.a. postnummer och stadsnamn är fasta.

#### 4. Växtskyddsmyndigheten i exportlandet


4. Växtskyddsmyndigheten i

Gränskontrollstation	Jordbruksverket Växtkontrollenheten
Kod	SE00000
Land	 Sverige

Rutan fylls i automatiskt beroende på vilken "ISO-kod" som väljs i ruta 1. Växtskyddsmyndigheten i Sverige är Jordbruksverket. SE måste därför alltid stå i rutan för "ISO-koden".

#### 4. Växtskyddsmyndigheten i mottagarlandet

I denna ruta ska växtskyddsmyndigheten i mottagarlandet fyllas i. För att fylla i rutan, klicka på "Välj mottagande myndighet", välj landet och rollen "CCA-Central

4. till växtskyddsmyndigheten i 

Gränskontrollstation	<input type="button" value="Välj mottagande myndighet"/>
Kod	
Land	

Competent Authority" i avancerad sökning. Klicka på "Välj" så fylls rutan i med uppgifter om växtskyddsmyndigheten.

Sundhetscertifikat: Välj mottagande myndighet

Sök:

Land

Roll

Namn	Adress	Roll	Kod	UN/LOCODE	Competence	
Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV)	Avenue hadj Ahmed Cherkaoui - Agdal- Rabat Rabat Marocko	CCA	MA00000	MARBA	Växter Hälsöinforshandling för växter och växtskydd r- EUROPHYT IN f- PHYTO rw	<input type="button" value="Välj"/>

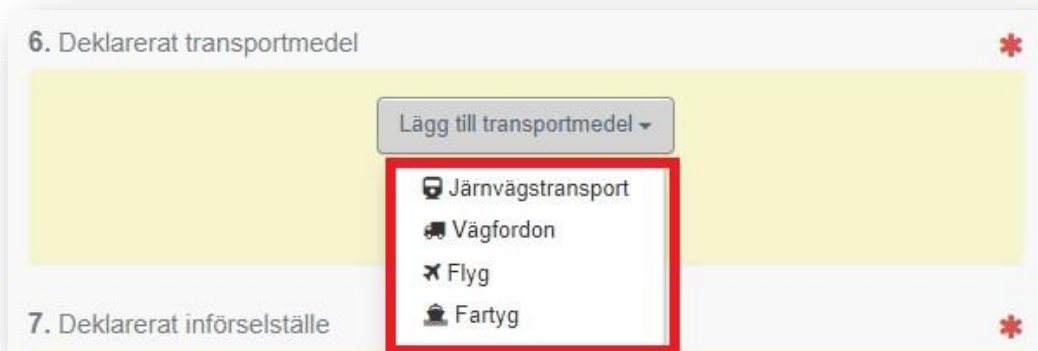
4. till växtskyddsmyndigheten i \*

Gränskontrollstation **Office National de Sécurité Sanitaire des produits Alimentaires (ONSSA), Division de la protection des végétaux (DPV)**

Kod **MA00000**

Land

## 6. Transportmedel



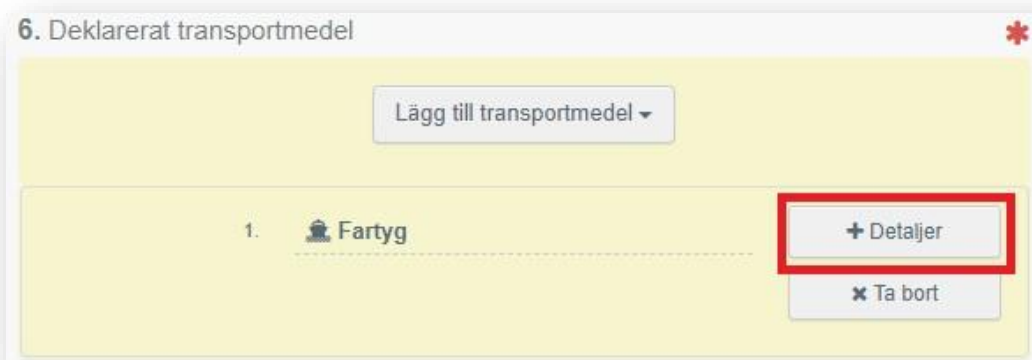
6. Deklarerat transportmedel

Lägg till transportmedel ▾

- Järnvägstransport
- Vägfordon
- Flyg
- Fartyg

7. Deklarerat införselställe

För att fylla i detta ruta, klicka på "Lägg till transportmedel" och välj typ av transport.



6. Deklarerat transportmedel

Lägg till transportmedel ▾

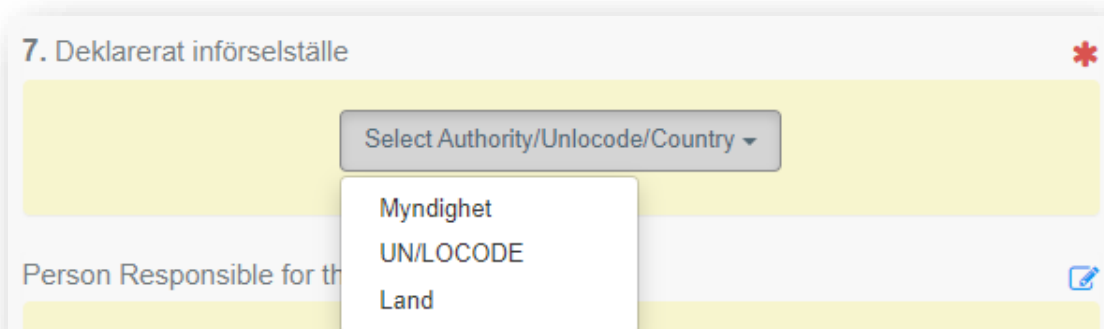
1. Fartyg

+ Detaljer

✕ Ta bort

Det är möjligt att fylla i ytterligare information om transporten genom att klicka på "+detaljer". Fler transportmedel kan läggas till genom att upprepa denna processen.

## 7. Införselställe



7. Deklarerat införselställe

Select Authority/Unlocode/Country ▾

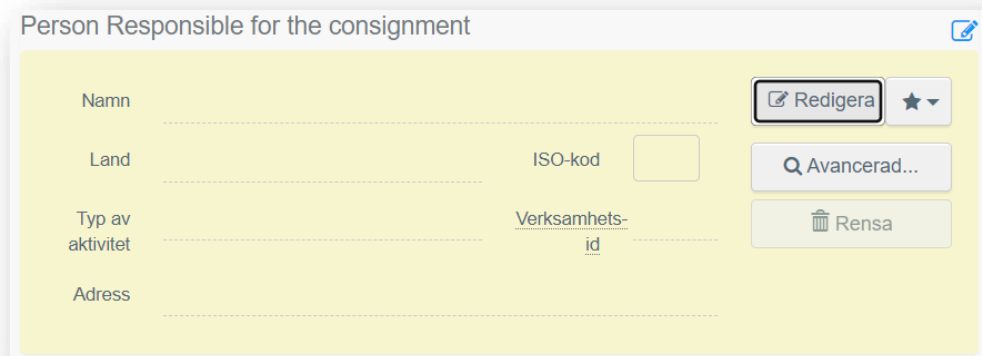
- Myndighet
- UN/LOCODE
- Land

Person Responsible for th

För att fylla i denna ruta, välj ett land. I många fall är det bara möjligt att välja ett helt land som införselställe och inte en specifik gränskontrollstation. För enskilda länder är det dock möjligt att hitta specifika gränskontrollstationer.

## Ansvarig för sändningen

Om det finns ett ombud för sändningen så är det här det ska anges. Annars behöver man inte fylla i rutan. Följ proceduren som beskrivs för ruta 1 för att fylla i rutan.



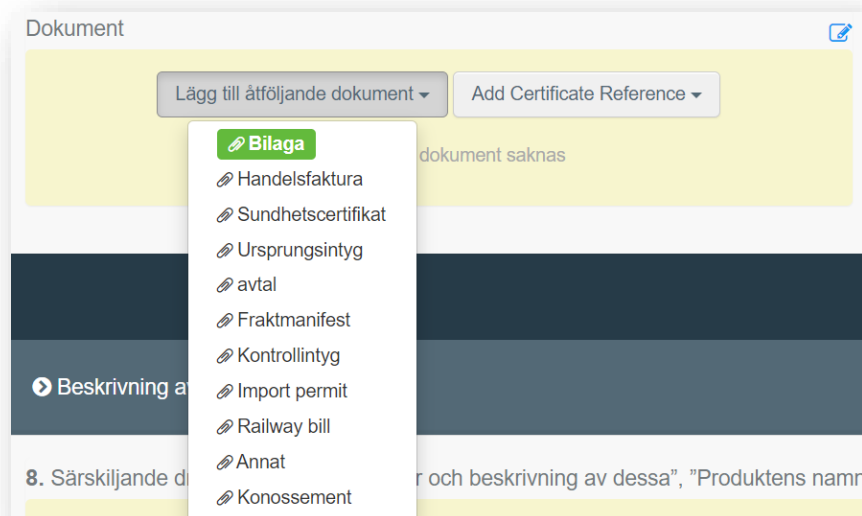
The screenshot shows a form titled "Person Responsible for the consignment". It has a yellow background and a blue edit icon in the top right corner. The form contains several input fields: "Namn", "Land", "Adress", "ISO-kod", and "Verksamhets-id". There are also three buttons on the right side: "Redigera" (with a pencil icon), "Avancerad..." (with a magnifying glass icon), and "Rensa" (with a trash can icon). A star icon is also present next to the "Redigera" button.

## Dokument

I dokumentrutan ska du bifoga eventuella tilläggsdeklarationer, analysresultat, importtillstånd och annan dokumentation som visar att produkten uppfyller mottagarlandets importvillkor. Dessa uppgifter använder sedan Jordbruksverket som underlag för att fylla i Del II.

Tyvärr finns en begränsning för hur mycket som kan bifogas i TNT. Om du upplever problem med att kunna bifoga alla dokument kan det hjälpa att ladda upp filen i ett annat format eller eventuellt komprimera filerna.

För att bifoga dokument, Klicka på "Lägg till åtföljande dokument" och välj den typ av dokument som ska läggas till från rullgardinsmenyn. Infoga "Nummer" och "Land" och klicka sedan på "✓ Spara".



The screenshot shows a form titled "Dokument". It has a yellow background and a blue edit icon in the top right corner. At the top, there are two dropdown menus: "Lägg till åtföljande dokument" and "Add Certificate Reference". Below these, there is a text input field with the placeholder "dokument saknas". A dropdown menu is open, showing a list of document types: "Bilaga", "Handelsfaktura", "Sundhetscertifikat", "Ursprungsintyg", "avtal", "Fraktmanifest", "Kontrollintyg", "Import permit", "Railway bill", "Annat", and "Konossement". The "Bilaga" option is highlighted in green. Below the dropdown menu, there is a section titled "Beskrivning a" and a numbered list item "8. Särskiljande d" followed by a text input field with the placeholder "och beskrivning av dessa", "Produktens namn".

Dokument

Lägg till åtföljande dokument ▾ Add Certificate Reference ▾

Typ \* **Import permit** **✓ Spara**

**Bilaga** Ta bort

Nummer \* Nummer

Datum  +02:00 CEST

Land \* No country selection ▾

Ort för utfärdande

Fil  Släpp filen här eller

Maximum file size: 2 MB.

Om du vill ladda upp fler bilagor, klicka på ”Lägg till åtföljande dokument” igen. Det går att sortera bilagorna i ePhyto-ansökan genom att dra och släppa objekten med ”dubbelpilarna” till vänster i rutan. Observera att endast hänvisningen till dokumentet som ligger högst upp i listan syns i den slutliga PDF-filen.

Dokument

Lägg till åtföljande dokument ▾ Add Certificate Reference ▾

Typ **Handelsfaktura** Redigera

**Bilaga** Ta bort

Nummer **234**

Datum

Land **Sverige**

Ort för utfärdande

Filnamn No file attached

---

Typ **Import permit** Redigera

**Bilaga** Ta bort

Nummer **1234**



## 8. Beskrivning av varan

Om du har många produkter som är av samma slag kan du trycka på ”lägg till rad” och enkelt skapa många nya rader av samma slag. Du kan sedan lägga till den specifika informationen för dina aktuella produkter. Observera att det även är möjligt att kopiera produktrader. När du har skapat en produktrad och all information är densamma för följande produktrader kan du kopiera raden och sedan fylla i ytterligare information. Klicka då på kopiera (se rutan i bilden nedan).

8. Särskiljande drag; "Antal förpackningar och beskrivning av dessa", "Produktens namn" och växternas botaniska namn

+ Lägg till ny produkt    ✎ Ändra varor

1 44 TRÄ OCH VAROR AV TRÄ; TRÄKOL    Ta bort    ✕ Rensa    + Lägg till rad

4407 Virke, sågat eller kluvet i längdriktningen eller skuret eller svarvat till skivor, även hyvlad, slipat eller längdskarvat, med en tjocklek av mer än 6jmm  
Av barrträ  
4407 11 Av furu (Pinus spp.)

Standardangiven nettovikt:    Default volume unit:    Default quantity unit:    Default package type:

\* Show optional columns

#1	Varor *	EPPO Code *	Antal förpackningar *	Ursprungsland *	Ursprungsanläggning *
	4407 11		Enhet		Q Vålj    ★

Maximalt antal produktrader i ansökan är 250. Om man behöver registrera fler än 250 produktrader i en ePhyto-ansökan finns en separat instruktion för det länkad på vår hemsida:

[Sundhetscertifikat och andra åtgärder mot växtskadegörare vid handel med växter, växtprodukter och andra föremål med länder utanför EU - Jordbruksverket.se](https://www.jordbruksverket.se/sundhetscertifikat-och-andra-avgifter-mot-vaextskadegorare-vid-handel-med-vaexter-vaextprodukter-och-andra-foremal-med-lander-utanfor-eu)

Fyll i de obligatoriska uppgifterna i rutan med den röda stjärnan. EPPO-kod (latinskt namn), nettovikt, antal förpackningar, ursprungsland och ursprungsanläggning). Klicka även på ”show optional columns” för att se alla rutor som kommer att behöva fyllas i.

8. Särskiljande drag; "Antal förpackningar och beskrivning av dessa", "Produktens namn" och växternas botaniska namn

+ Lägg till ny produkt    ✎ Ändra varor

1 44 TRÄ OCH VAROR AV TRÄ; TRÄKOL    Ta bort    ✕ Rensa    + Lägg till rad

4407 Virke, sågat eller kluvet i längdriktningen eller skuret eller svarvat till skivor, även hyvlad, slipat eller längdskarvat, med en tjocklek av mer än 6jmm  
Av barrträ  
4407 11 Av furu (Pinus spp.)

Standardangiven nettovikt:    Default volume unit:    Default quantity unit:    Default package type:

\* Show optional columns

#1	Varor *	EPPO Code *	Antal förpackningar *	Ursprungsland *	Ursprungsanläggning *
	4407 11		Enhet		Q Vålj    ★

Klicka i rutan där det står EPPO-kod. Skriv det latinska namnet på produkten och namnet kommer upp. Klicka på namnet.

**Om EPPO-koder:** Alla EPPO-koder (latinska namn) skapas inte under alla KN-koder. Om du saknar en EPPO-kod behöver du som exportör informera Jordbruksverket genom att mejla [exportkontroll@jordbruksverket.se](mailto:exportkontroll@jordbruksverket.se). Skapandet av en EPPO-kod kan ta upp till tre dagar. Tänk därför på att ha framförhållning när du gör din ansökan eftersom exporten i sådana fall kan komma att försenas därför att certifikatet inte kan utfärdas utan rätt kod.

Du kan hitta de latinska växtnamnen via denna länk: <https://gd.eppo.int/search>

Kom ihåg att ange enheter i rutorna för "Nettovikt" och "Antal förpackningar".



The screenshot shows a web form for ePhyto. The top row contains several input fields: "Varor" with a dropdown menu showing "1209 91 80"; "EPPO Code" with a search icon; "Produkttyp" with a dropdown arrow; "Nettovikt" with a text box containing "12" and a unit dropdown menu set to "Kg"; "Antal förpackningar" with a text box containing "10" and a unit dropdown menu set to "Förpackning"; "Ursprungsland" with a dropdown menu set to "Frankrike" and a plus sign; and "Kvantitet" with a text box and a unit dropdown menu set to "Enhet". Below these fields, the form displays product information: "LYPES Solanum lycopersicum", "Gross volume" with a unit dropdown, "Sanitary Region of Origin" with a search icon, "Ursprungsanläggning" with a dropdown menu showing "WorldUSxa81 WW 97232 Le Lamentin Frankrike" and a plus sign, and "Särskiljande drag" with a text box and a plus sign. At the bottom, there is a note: "Professional operators referred to in Article 45(1) (I) IMSOC".

Utsäde: Antal frö kan anges i rutan för "kvantitet" där man i rullisten för "enheter" kan välja "enhet".

Växter: Tänk på att det är viktigt att sundhetscertifikatet visar hur många växter det finns av varje slag så att importlandet har möjlighet att kontrollera produkten. Antalet plantor anges i rutan, "Kvantitet", där antal fylls i.

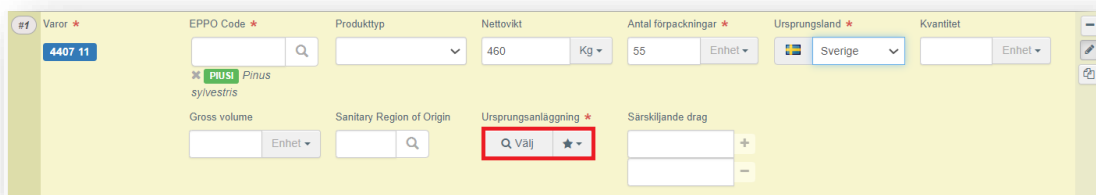
Viktigt ruta: Om du trycker på +, vid rutan "särskiljande drag", får du möjlighet att ange fler kännetecken. Här kan t.ex. information om parti-/LOT-nummer, produktionsnummer, att varan är tvättad, sort, odlarnummer m.m. anges.

Det är viktigt att din produkt är väl beskriven så att det inte uppstår oklarheter vid exporten och att spårbarheten säkerställs.

**Tips:** Försök att få in så mycket information som möjligt om sändningen i ePhyto-formuläret i TNT så att inga kompletteringar behövs t.ex. i form av bilagor.

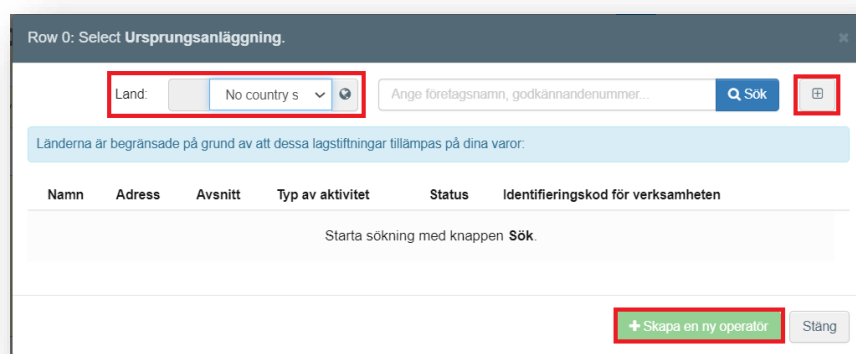
Rutan för "Ursprungsanläggning" är en obligatorisk ruta. Där ska det företag som produkten härstammar ifrån anges. Eftersom den informationen inte är obligatorisk enligt den internationella standarden, ISPM 12, kan man som alternativ ange exporterande företag. **Observera att du ändå alltid måste ange rätt ursprungsland, eftersom detta är mycket viktigt ut växtskyddsmässig synpunkt.**

För att lägga till ”ursprungsanläggning” klickar du på rutan ”välj”. Du kan också klicka på den grå stjärnan för att välja en anläggning som du sparar som favorit.



The screenshot shows a product form with various fields. The 'Ursprungsanläggning' field is highlighted with a red box, and the 'Välj' button next to it is also highlighted with a red box. Other fields include 'Varor', 'EPPO Code', 'Produkttyp', 'Nettovikt', 'Antal förpackningar', 'Ursprungsland', and 'Kvantitet'.

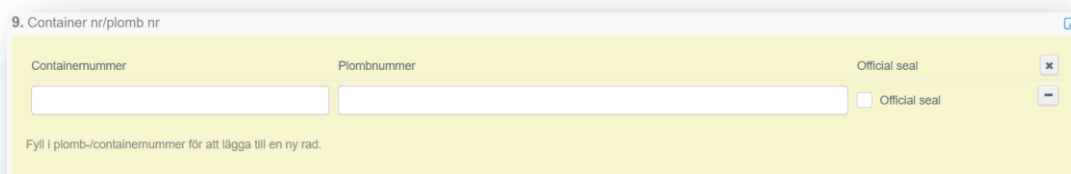
I pop-up fönstret väljer du sedan land och fyller i t.ex. företagsnamn i sökrutan och klickar på sök. Du kan också klicka på ”+” för att göra en avancerad sökning. Om företaget inte är registrerat sedan tidigare klickar du på ”+ Skapa en ny operatör” och registrerar uppgifterna på samma sätt som vid registrering av ny exportör.



The screenshot shows a pop-up window titled 'Row 0: Select Ursprungsanläggning'. It has a search bar with a 'Land' dropdown menu, a search button, and a '+ Skapa en ny operatör' button. The search bar contains the text 'Ange företagsnamn, godkännandennummer...'. The dropdown menu shows 'No country s'. The search button is labeled 'Sök'. The '+ Skapa en ny operatör' button is highlighted with a red box. There is also a 'Stäng' button.

## 9. Container nummer/Plomb nummer

I ruta 9 ska du skriva information om containernummer och/eller plombnummer. Om det finns en officiell försegling, bocka i alternativet "Official seal".



The screenshot shows a form titled '9. Container nr/plomb nr'. It has two input fields: 'Containernummer' and 'Plombnummer'. There is a checkbox labeled 'Official seal' and a button labeled 'Official seal'. Below the fields, there is a note: 'Fyll i plomb-/containernummer för att lägga till en ny rad.'

## Sanerings- och/eller desinfektionsbehandling

Om mottagarlandets importvillkor innehåller krav på någon form av behandling av varan ska man som exportör fylla i information om behandlingen här.

Observera att alla typer av behandlingar ska kunna styrkas med underlag som bifogas som dokument i ePhyto-ansökan.

När du har bifogat underlaget klickar du på ”Lägg till behandling”.

Sanerings- och/eller desinfektionsbehandling + Lägg till behandling

Fyll i typ av behandling (ruta 12) och kemikalie (verksamt ämne) (ruta 13). Om det i importvillkoren även ställs krav på intygande om temperatur, behandlingens varaktighet (ruta 14), koncentration (ruta 15) samt datum för behandling (ruta 16) ska även dessa fyllas i. I ruta 17 kan ytterligare information fyllas i om behandlingen.

Sanerings- och/eller desinfektionsbehandling + Lägg till behandling

Varor

4407 11 PILUS Pinus sylvestris

---

12. Typ av behandling \*      13. Kemikalie (verksamt ämne)      14. Varaktighet och temperatur      15. Koncentration      16. Datum      17. Ytterligare information

            Enhet       Enhet           

## Spara ansökan som utkast

Om du inte är redo att skicka in certifikatansökan till jordbruksverket kan du spara det som utkast genom att klicka på ”spara som utkast” längst ner på sidan. Certifikatet sparas då i systemet så att du kan öppna och slutföra det senare. Viktigt: Skriv ner numret som utkastet får när det sparas i systemet så att du lätt hittar det senare (se vänster övre hörn av formuläret samt ruta 2a). Utkastet kommer att vara synligt för dig, men inte för Jordbruksverket. När du ska söka upp ditt utkast räcker det att söka på de fyra sista siffrorna i numret.

DRAFT.PHYTO.2023.0000041 UTKAST TILL

DEL I NÄRMARE UPPGIFTER OM SÄNDNINGEN      DEL II CERTIFIERING

1. Exportörens namn och adress \*

Namn  Sågat virke AB  NY  Redigera  ★

Land  Sverige ISO-kod  SE  Q Avancerad...  Rensa

2.a IMSOC-referens \*

DRAFT.PHYTO.2023.0000041

2.b Referens \*

## Skicka in ansökan för certifiering

När du har fyllt i alla rutor i formuläret kan du skicka in din ePhyto-ansökan till Jordbruksverket. Klicka på "Skicka för certifiering" längst ner till höger på sidan:

**Nytt sundhetscertifikat** INTE SPARAD

**DEL I** NÄRMARE UPPGIFTER OM SÄNDNINGEN **DEL II** CERTIFIERING

1. Exportörens namn och adress

Namn: CharlesV86 Ltd  
Land: Sverige (SE) ISO-kod: SE  
Typ av aktivitet: Professional operators referred to in Article 45(1)(l) IMSOC  
Adress: Banat Street 19, 21374 Malmö

2.a IMSOC-referens: Ingen referens.

2.b Referens: TNTLR 2023.0000320  
 I don't have a reference, generate one.

4. Växtskyddsmyndigheten i

Gränskontrollstation: Jordbruksverket Växtkontrollenheten  
Kod: SE00000  
Land: Sverige

Inspektionsplaneraren  
Inspektionsplats: Helsingborg

Stäng Spara som utkast **Skicka för certifiering**

Du får ett bekräftelsemeddelande i grönt när certifikatet har skickats (längst ner i formuläret). Certifikatet kommer nu att ha ett unikt nummer som syns i formuläret övre vänstra hörn samt i ruta 2a. Certifikatet kommer nu att ha statusen "Ny" och vara synligt för Jordbruksverket.

Jordbruksverket kan nu påbörja handläggningen och om ansökan är komplett kan ePhytot utfärdas och signeras digitalt av handläggaren.

**PHYTO.SE.2023.0000004** NY

**DEL I** NÄRMARE UPPGIFTER OM SÄNDNINGEN **DEL II** CERTIFIERING

1. Exportörens namn och adress

Namn: CharlesV86 Ltd Giltig  
Land: Sverige ISO-kod: SE

2.a IMSOC-referens: PHYTO.SE.2023.0000004

2.b Referens: TNTLR 2023.0000320  
 I don't have a reference, generate one.

4. Växtskyddsmyndigheten i

Gränskontrollstation: Jordbruksverket Växtkontrollenheten  
Kod: SE00000  
Land: Sverige

Inspektionsplaneraren  
Inspektionsplats: Helsingborg  
Kommentar:   
20/04/2023 15:00 +02:00 CEST  
torsdag 20 april 2023 15:00:00 +02:00 CEST  
*om 14 dagar*

i din tidszon: torsdag 20 april 2023 15:00:00 +02:00 CEST

Stäng Framgång: Sändningen PHYTO.SE.2023.0000004 med su... Förhandsgranska PDF **Skicka för certifiering**

Rutan ”Identifiering av den sökande” fylls automatiskt i av systemet efter att du skickat in ansökan.

Identifiering av sökanden

Fullständigt namn	CCA. FR TWO
Beskrivning av organ	FR00000 Direction générale de l'alimentation
Deklarationens datum/tid	5 april 2021 16:24:42 +02:00 CEST.

## Felmeddelanden

Om några av rutorna har fyllts i felaktigt visas ett felmeddelande i rött längst ner på sidan. Om du klickar på pilarna i den röda rutan kommer du att kunna läsa meddelandet i detalj. När klickar du på vart och ett av meddelandena kommer du att omdirigeras till den relevanta rutan och rutan som ska korrigeras. Se exemplet nedan.

The screenshot shows the application interface for PHYTO.SE.2023.0000004. The interface is divided into two main sections: DEL I (NÄRMARE UPPGIFTER OM SÄNDNINGEN) and DEL II (CERTIFIERING). The current view is DEL II. The interface contains several form fields and sections:

- 1. Exportörens namn och adress:** Includes fields for Namn, Land, and ISO-kod. There are buttons for Redigera, Avancerad..., and Rensa.
- 2.a IMSOC-referens:** A field containing the value PHYTO.SE.2023.0000004.
- 2.b Referens:** A field containing the value TNTLR 2023 0000320. There is a checkbox labeled "I don't have a reference, generate one".
- Inspektionsplaneraren:** Includes a field for Inspektionsplats (Helsingborg) and a field for Kommentar. There are also fields for date and time (20/04/2023, 15:00) and a time zone (+02:00 CEST).
- 4. Växtskyddsmyndigheten i:** Includes a field for Gränskontrollstation and fields for Kod and Land.

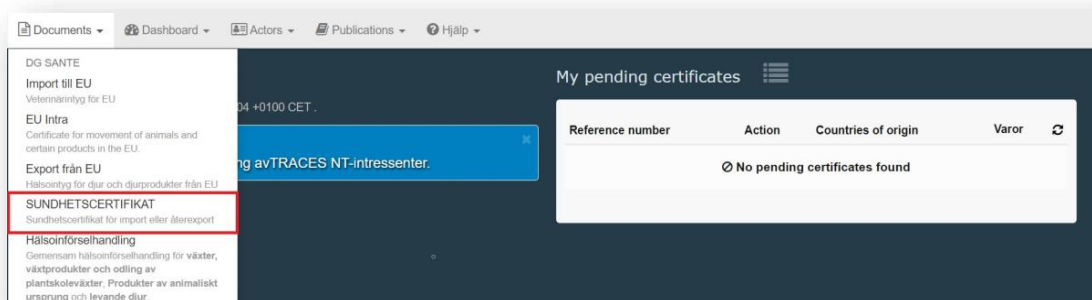
At the bottom of the interface, there is a red error message: "Fel: 1. Exportörens namn och adress Kan inte vara tom." There are also buttons for Stäng, More, Förhandsgranska PDF, and Skicka för certifiering.

## Särskild information om ePhyto till Storbritannien

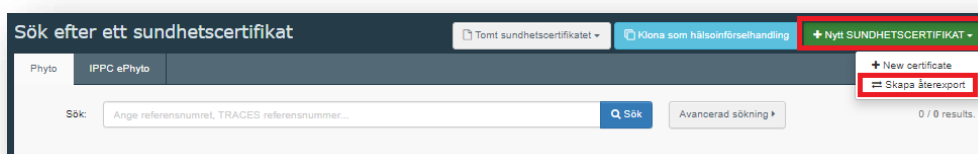
Vid export till Storbritannien går, för tillfället, inte de elektroniska certifikaten via den s.k. IPPC hubben. Efter att ett ePhyto har utfärdats och signerats behöver man som exportör därför även **ladda ner en kopia av certifikatet som PDF-fil och mejla det till importören** i Storbritannien. För information om hur man laddar ner en kopia av certifikatet, se stycket ”Kopior av certifikat” på sidan 25.

## Fylla i ansökan om återutförelintyg (re-exportcertifikat)

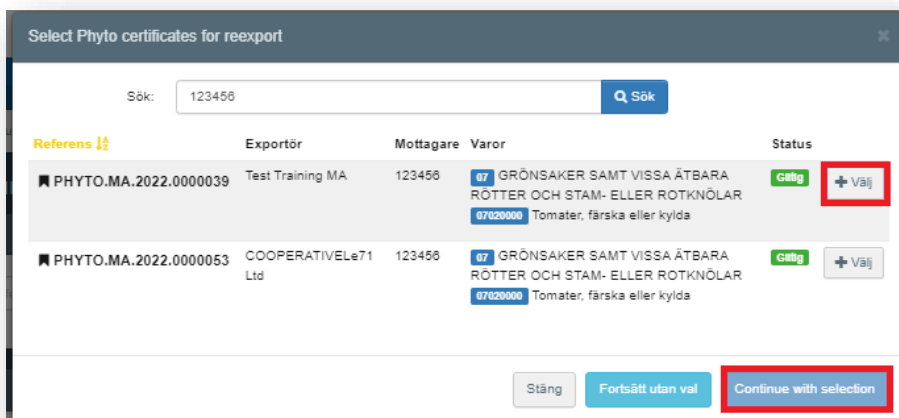
För att fylla i en ansökan om återutförelintyg i TNT, klicka på "Documents" och sedan på "SUNDHETSCERTIFIKAT" i menyn:



Klicka på "+Nytt SUNDHETSCERTIFIKAT" och välj "Re-export".



Ett pop-up fönster visas. Om återutförelintyget ska baseras på ett ePhyto som finns i TNT kan du här välja att söka upp det, välja det och klicka på "continue with selection".



Om originalcertifikatet som det elektroniska återutförelintyget ska baseras på enbart finns som papperscertifikat klickar du istället på "Fortsätt utan val". Du fyller sedan i formuläret på samma sätt som tidigare beskrivits. Certifikatet som ska ligga som grund för återutförelintyget bifogas istället som inskannad kopia. Klicka på "lägg till åtföljande dokument" välj "sundhetscertifikat" och ladda upp filen. Fyll även i sundhetscertifikatets nummer i rutan "Nummer" och ursprungsland i rutan "land", klicka sedan på spara. När du är färdig skickar du in ansökan för validering.

Originalt skickas till Jordbruksverket. Hör av dig till [exportkontroll@jordbruksverket.se](mailto:exportkontroll@jordbruksverket.se) i samband med att du skickar originalet.

Select Phyto certificates for reexport

Sök:

Referens Exportör Mottagare Varor Status

Starta sökning med knappen Sök.

Dokument

Lägg till åtföljande dokument

Typ \* Sundhetscertifikat

Nummer \*

Datum   +02:00 CEST

Land \*

Ort för utfärdande

Fil



## Kopior av certifikat

Om du vill spara eller skriva ut en kopia av certifikatet klickar du på menyn ”Förhandsgranska PDF” längst ner på sidan. Klicka på ”PDF-intyg + bilaga med ytterligare krav” för att öppna en kopia av certifikatet i PDF-format som du kan spara eller skriva ut. I samma meny kan du välja ”avancerade utskriftsalternativ” där du kan välja vilket språk certifikatet ska vara på.



The screenshot shows the top part of a certificate form for PHYTO.FR.2023.0000019. It includes tabs for 'DEL I' (NÄRMARE UPPGIFTER OM SÄNDNINGEN) and 'DEL II' (CERTIFIERING). The 'DEL I' section contains fields for '1. Exportörens namn och adress' (Name: LIBOIC6 Ltd) and '2.a IMSOC-referens' (PHYTO.FR.2023.0000019). At the bottom right, a 'More' menu is open, with the 'Förhandsgranska PDF' option highlighted in red.



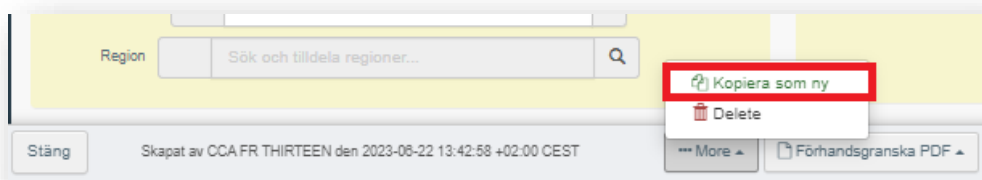
This screenshot shows a detailed view of the '2.a IMSOC-referens' field, which contains the reference number PHYTO.FR.2023.0000019. Below it is the '2.b Referens' section with a dropdown menu set to 'Ingen exportkontroll' and a checkbox for 'I don't have a reference, generate one.'. The '4. Växtskyddsmyndigheten i' section shows the border control station 'Direction générale de l'alimentation' with code 'FR00000'. A 'More' menu is open at the bottom right, with the 'Förhandsgranska PDF' option highlighted in blue.

## Funktioner

### Kopiera som ny

Med denna funktion kan man skapa ett nytt certifikat utifrån en befintlig. All information i del I kopieras till det nya certifikatet. Den enda information som måste läggas in separat är "Deklarerat transportmedel" och "Lokalt referensnummer". All information kan dock justeras efter kopiering.

Klicka på "...More" längst ner i formulärets underkant och välj "kopiera som ny".



Denna funktion gör att du sparar tid när du skapar en ny ansökan om det mesta av informationen är densamma.

## Spara som utkast

Du klickar på "Spara som utkast" och ändringarna som du har gjort i ansökan sparas utan att skickas in till Jordbruksverket. Även om du lämnar sidan kommer det att vara möjligt att gå tillbaka till utkastet och arbeta med det. Notera utkastets nummer för att lätt kunna söka efter det i systemet.

## Ersättningscertifikat

När ett certifikat redan har skickats elektroniskt till importlandet och en ändring behöver genomföras kontaktar du Jordbruksverket på adressen [exportkontroll@jordbruksverket.se](mailto:exportkontroll@jordbruksverket.se)

Jordbruksverket kan då skapa ett ersättningscertifikat som anger vilket certifikatnummer som har ersatts.

## Radera certifikat

Som exportör kan du radera en ePhyto-ansökan som har status "Utkast" eller "Ny". Klicka på "...More" längst ner i formulärets underkant och välj "Delete".

